



Examen de Español

Primer trimestre



Nombre completo: _____

Observa la imagen, lee la información y contesta:

1. Coloca el título que le corresponde al texto.


Registrar su nombre al entrar.

Mantener los libros ordenados y en su lugar.

Regresar los libros a tiempo.

Permanecer en silencio en el área del mesas y sillas.

No **comer** ni **beber** dentro de la biblioteca.



Los mejores chistes

Reglamento de la biblioteca

Trabalenguas

2. ¿Cómo se llaman las palabras que están resaltadas con color rojo?

Verbos en pasado

Verbos en futuro

Verbos en infinitivo

3. Acomoda los verbos en la columna que correspondan.

comer	estudió	cuidar	reparará	leer	registró
	comprará	regresó	estudiará		

Verbos en infinitivo

Verbos en pasado

Verbos en futuro

4. ¿Por qué son importantes los reglamentos?

Para ordenar la convivencia y comportamiento de las personas en un lugar.

Para decorar un lugar.

Para llamar la atención de las personas.

5. ¿Cuál de las siguientes opciones es una oración escrita en MODO IMPERATIVO?

Cuida los libros y el material de la biblioteca.

Si las personas siguen las reglas todo está en orden.

La biblioteca del salón tiene libros interesantes.

6.. Son textos humorísticos cuya intención es hacer reír a quienes los escuchan o leen: _____

7. ¿Qué signos utiliza la frase de la imagen? (los que están marcados con color rojo).

¿Qué hace la hormiga después de ir al jardín?

Signos de admiración.

Signos de interrogación.

Signos vitales.

8. Coloca los signos que le hacen falta a la oración de la imagen.

__Cómo se llama tu mascota__

9. Coloca los signos que le hacen falta a la oración de la imagen.

__Qué gracioso chiste__

10. ¿Cuál de los siguientes chistes emplea discurso directo?

1

Dicen que los elefantes no usan la computadora porque les da miedo el ratón.

2

—Paquito, ¿por qué tiraste el reloj por la ventana?
—Es que quería que el tiempo se fuera volando.

11. ¿Cómo se llama el libro donde se anotan los datos importantes de las personas como nombre, dirección y número telefónico?

Directorio.

Diario.

Enciclopedia.

12. Ordena alfabéticamente los siguientes nombres en el directorio.

Directorio escolar

	Nombre:	Teléfono:
1.		662- 3897621
2.		662- 2963153
3.		631- 7985477
4.		631- 9786322
5.		662- 1798623



Barreras Gómez Alberto

Jiménez Arana Lizeth

Durazo Escalante Ofelia

Pérez Cota Mario Alberto

Martínez Galindo Mariana

13. ¿Qué tipo de texto es el de la imagen?

SISMO

¿Qué ES UN SISMO?

Un sismo, terremoto o temblor es un evento que no se puede prevenir con tanta anticipación, por lo que siempre hay que estar preparados. En los lugares con mayor riesgo, sobre todo, debe haber medidas preventivas para evitar desgracias.



¿QUE HACER EN UN SISMO?

- Revisar las estructuras de tu casa, oficina o centro laboral, e identificar las rutas de evacuación y zonas seguras. Consultar con un especialista para el reforzamiento de las zonas vulnerables.
- Mantener libre de obstáculos pasillos y puertas. Asegurar los objetos que puedan caer.
- Preparar un botiquín de primeros auxilios y elementos básicos como: linterna con pilas, radio portátil, ropa de abrigo, alimentos enlatados, agua en botellas, etc.



Realizar simulacros constantemente para saber cómo actuar en caso de sismo u otras emergencias.



- Dar responsabilidad a cada integrante de tu entorno. (Quien carga niños, discapacitados, quien corta el gas, electricidad, quien abre las puertas, etc.).
- Determinar un lugar seguro como punto de reunión en caso de sismo u otras emergencias.

DURA

- Conservar la calma en todo momento y ayudar a los demás.
- Ubicarse en las zonas de seguridad internas.



14. ¿Cuál es el título del texto?

15. ¿Para qué sirve un folleto?

Para dar a conocer información o publicidad de un tema.

Para ver imágenes.

Para escribir notas en ellos.

16. Une cada imagen con el tipo de texto que le corresponde.



Reglamento

Chiste

Directorio

Folleto

