

## LA CARTA

La carta es un medio de comunicación escrito, que podemos utilizar para enviar mensajes a una persona que se encuentra lejos.



Partes de la carta:

1. Lugar y fecha
2. Saludo
3. Cuerpo
4. Despedida
5. Firma



➤ Lee la carta, observa y coloca la numeración de las partes de la carta donde corresponda.

Ñaña, 16 de noviembre de 2020

Querido sobrino Martín:

Espero que te encuentres bien de salud, gozando de las bendiciones de nuestro Dios, en compañía de tu familia.

Estoy contenta porque sé que valoras a tus padres y te esfuerzas en seguir estudiando y progresando. Quiero que sepas que me siento orgullosa de ti por tus logros.

Quiero contarte que tu prima Luz está participando en un proyecto de reciclaje en los hogares y me pide que les informe a ustedes de esta actividad para que la puedan poner en práctica y así contribuir al cuidado del medio ambiente. Revisa el manual de reciclaje que ella te envió junto con la carta.

Me despido con un fuerte abrazo, deseando verte pronto.

Tu tía Ana

Debido al avance de la tecnología, el uso de la carta es cada vez menor. Gracias al internet, hoy en día la comunicación con personas que se encuentran lejos es más rápida y efectiva.



Colegio  
Adventista

UNIÓN DE RÁRA

Responde acerca de la carta:

1. ¿En qué fecha se envió la carta?

2. ¿A quién se dirige la carta?

3. ¿Quién envió la carta?

4. ¿Qué le envió su prima Luz a Martín junto con la carta?

Para que una carta llegue a su destino, debe ser guardada en un **sobre**. El sobre llevará los datos del destinatario de la carta y de la persona que la envía.

Datos del sobre:

