

CARTA DE SOLICITUD

EJEMPLO: 

Vilcabamba, 13 de noviembre de 2015

Señor

José Pedro López

Departamento de Ventas

Asocasur

Estimado señor:

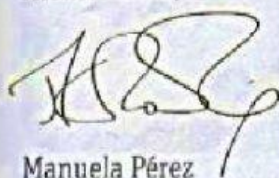
Soy Manuela Pérez, la cliente que estuvo esta tarde en su oficina. Le envío un saludo y le felicito por la gestión eficiente que realiza la Asociación de Cafeteros del Sur (Asocasur), de la que usted es parte; además, confirmo la recepción de la lista de precios que me mandó por correo electrónico y las ofertas de este mes para el café que la Asocasur distribuye.

Como le comenté, estoy pensando en hacer un pedido de café en grano y molido para vender al peso en mi cafetería. Me interesa comprar tres variedades de café orgánico, especialmente el que se produce para exportación, pero en cantidades pequeñas, para probar qué tanta acogida tiene el producto aquí.

Luego de revisar el material que recibí, pude notar que todas sus ofertas son por la compra de quintales de café en grano. ¿Sería posible recibir algún descuento por la compra de cinco kilos por variedad, tanto en grano como en molido? En el caso de que mi solicitud sea aceptada, me interesa conocer cuáles son las modalidades de pago y cuánto tiempo tarda en concretarse la entrega.

Le agradezco de antemano su atención y espero su respuesta.

Atentamente,


Manuela Pérez

Explora

Con los criterios del cuadro anterior, identifica el tipo de solicitud al que corresponde a esta carta y su finalidad.

Interdisciplinaria



Ecuador es un país cafetero, es decir, que aquí se consume y se produce café de gran calidad. El Oro, Loja y Zamora-Chinchipe son tres de las provincias en donde se cultiva este aromático fruto.

Vocabulario

gestión. Administración de una empresa o negocio.

acogida. Aceptación, aprobación que recibe algo o alguien.

antemano. Con anticipación, anteriormente.



Taller de interpretación textual

Durante la lectura

Tipología

1. Señala con una X la respuesta correcta.

El contenido del texto anterior incluye:

- ☐ Anécdotas personales del emisor de la carta.
- ☐ Datos científicos sobre el producto que se desea adquirir.
- ☐ Datos sobre emisor y receptor de la solicitud.
- ☐ El pedido específico del emisor.

Contenido

2. Subraya la respuesta correcta. La Asocasur es:

- a. Asociación de Carpinteros del Sur
- b. Asociación de Cafeteros del Sur
- c. Asociación de Creadores del Surf
- d. Asociación de Cafeteros del Sol

3. Escribe en un párrafo el resumen de lo que Manuela Pérez expone en su carta.

4. Subraya el tipo de lenguaje empleado en esta carta.

- a. coloquial
- b. informal
- c. científico
- d. formal

Estructura

5. Escribe falso (F) o verdadero (V), según corresponda.

Entre las partes que conforman este texto están:

- a. lugar y fecha de emisión de la carta.
- b. un párrafo de reseña sobre la cafetería.
- c. un cuadro explicativo.
- d. despedida y firma.
- e. un listado de los productos solicitados.

Uso de la lengua

6. Crea una oración compuesta usando al menos dos de las palabras del vocabulario de la página anterior.

