



# ¿Qué sabes de TEAMS?

Marca la opción correcta



1. ¿En qué tipo de equipo TEAMS se puede poner tareas a sus miembros?  
☐ En todas      ☐ En ninguna      ☐ En docentes      ☐ En clase
2. ¿Cómo funcionan las publicaciones de los equipos?  
☐ Como un chat      ☐ Como un foro
3. ¿Qué ocurre cuando un canal está moderado?  
☐ Todos pueden publicar      ☐ Sólo los propietarios pueden publicar
4. ¿Qué configuración viene por defecto en un equipo tipo "CLASE"?  
☐ Todos pueden editar y borrar      ☐ Los propietarios pueden editar y borrar
5. ¿Se puede rescatar un archivo de un equipo borrado por error?  
☐ Sí, en la papelera de Sharepoint      ☐ No se puede rescatar
6. ¿Cómo puedo mandar un correo electrónico a todo el equipo?  
☐ En publicaciones del equipo      ☐ En comunicaciones del Sharepoint
7. ¿En qué canal aparece la opción de Trabajos?  
☐ En todos      ☐ En el canal Tareas      ☐ En el canal general
8. ¿Cómo se crea una reunión sin sala de espera?  
☐ En opciones de reunión      ☐ En Sharepoint      ☐ En configuración del equipo