



¿Qué sabes de TEAMS?

Marca la opción correcta



1. ¿En qué tipo de equipo TEAMS se puede poner tareas a sus miembros?

- En todas En ninguna En docentes En clase
-

2. ¿Cómo funcionan las publicaciones de los equipos?

- Como un chat Como un foro
-

3. ¿Qué ocurre cuando un canal está moderado?

- Todos pueden publicar Sólo los propietarios pueden publicar
-

4. ¿Qué configuración viene por defecto en un equipo tipo "CLASE"?

- Todos pueden editar y borrar Los propietarios pueden editar y borrar
-

5. ¿Se puede rescatar un archivo de un equipo borrado por error?

- Sí, en la papelera de Sharepoint No se puede rescatar
-

6. ¿Cómo puedo mandar un correo electrónico a todo el equipo?

- En publicaciones del equipo En comunicaciones del Sharepoint
-

7. ¿En qué canal aparece la opción de Trabajos?

- En todos En el canal Tareas En el canal general
-

8. ¿Cómo se crea una reunión sin sala de espera?

- En opciones de reunión En Sharepoint En configuración del equipo
-