

# Siglas y abreviaturas

Una **abreviatura** es la representación gráfica y reducida de una **palabra**. Algunas se escriben con mayúsculas (Código Postal - C. P.) y otras con minúsculas (administración - admón.) y punto final.

Las **siglas** se usan para abreviar el nombre de **organismos o instituciones** y **países**; se forman con las letras iniciales de las palabras que componen el nombre y no llevan punto (ONU: Organización de las Naciones Unidas).

1. Une los nombres de las organizaciones o instituciones con sus siglas.

Secretaría de Educación Pública

IMSS

Instituto Mexicano del Seguro Social

SEP

Instituto Politécnico Nacional

IPN

2. Escribe la abreviatura que corresponde a cada palabra.

P. D.      p.      lic.      núm.      dr.      gral.      col.      srita.      ud.

- Usted: \_\_\_\_\_
- Doctor: \_\_\_\_\_
- General: \_\_\_\_\_

- Página: \_\_\_\_\_
- Señorita: \_\_\_\_\_
- Posdata: \_\_\_\_\_

- Licenciado: \_\_\_\_\_
- Colonia: \_\_\_\_\_
- Número: \_\_\_\_\_