

¿Para hablar por teléfono es importante la voz? Y ¿qué más? V F

¿Cuándo cogemos una llamada primero tenemos que preguntar que quiere la persona? V F

¿Hay dos tipos de documentos? V F

¿Un documento interno es un acta? Y ¿qué mas? V F

¿Un documento externo es una memoria? V F

¿Para distribuir un paquete es importante saber de donde viene? V F

¿las maquinas que empleamos en una oficina son la fotocopiadora la impresora, el escáner y el fax? V F

¿Hay dos tipos de encuadernadoras? V F

¿Un A5 es doblar 2 veces un A4? V F

¿El operador postal es la persona que envia el paquete o la carta? V F

¿Un envío postal es una carta certificada? V F

¿Son 3 los envíos postales especiales? V F

¿Tenemos la obligación de anotar una incidencia? V F

¿Una incidencia es algo que no suele ocurrir y una anomalia algo que pasa todos los días? V F

¿Un lápiz es un material fungible?

EXPLICA CUÁLES SON LOS SÍMBOLOS QUE PUEDA APARECER EN UNA IMPRESORA

.....

.....

¿QUÉ ES LA COMUNICACIÓN INTERPERSONAL?

.....

.....

¿QUÉ ES UNA NOTIFICACIÓN? Y ¿CÓMO SE ENTREGA UNA NOTIFICACIÓN?

.....

.....

¿QUÉ DEBEMOS HACER CUANDO OCURRE UNA ANOMALÍA?

.....

.....