

MICROSOFT WORD



La siguiente hoja de trabajo tiene por objetivo conocer tus habilidades y destrezas en el manejo de las herramientas de Microsoft Word.

1. Observar las siguientes herramientas y seleccionar la opción correcta: (0.50 punto c/u)



2. Dar un clic en el recuadro y activar el visto en la herramienta: **Alinear a la izquierda.** (0.50 punto c/u)



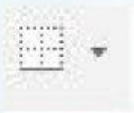
3. Dar un clic en el recuadro y activar el visto en la herramienta: **Centrar**. (0.50 punto c/u)



4. Relacionar con una línea la forma de la herramienta con su nombre correcto. (1 punto c/u)



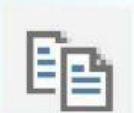
COPIAR



RESALTADO DE TEXTO



BORDES



SOMBREADO