



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CAYETANO TARRUELL

Examen Primer Quimestre

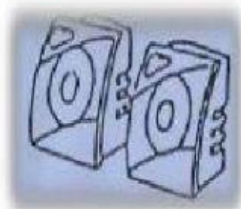
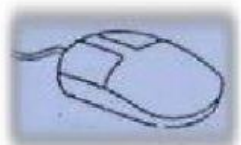
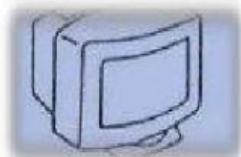


Nombre: _____ Curso: 2do. A

Área: Computación

Docente: Lic. Henry Morán Alcívar

1. Unir según corresponda.



CPU
PARLANTES
MOUSE
MONITOR
MICROFONO
TECLADO



2. Escriba para que sirve cada parte del computador

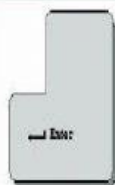
TECLADO SIRVE PARA

PARLANTES SIRVE PARA

MONITOR ES PARA

MOUSE SE USA PARA

3. Escriba el nombre de las siguientes teclas





UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CAYETANO TARRUELL

Examen Primer Quimestre



4. Para insertar una autoforma usamos la pestaña

- A. Diseño
- B. Insertar
- C. Inicio
- D. Archivo

5. Word es un:

- A. Procesador de texto
- B. Microprocesador de números
- C. Adaptador de normas
- D. Escritor de videos

6. Barra que muestra el nombre del archivo o carpeta:

- A. Barra de menús
- B. Barra de título
- C. Barra de estado
- D. Barra de desplazamiento

7. La N en word significa:

- A. Cursiva
- B. Subrayado
- C. Texto
- D. Negrita



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CAYETANO TARRUELL

Examen Primer Quimestre



8. La K en word significa:

- A. Cursiva
- B. Subrayado
- C. Texto
- D. Negrita

9. Las viñetas son:

- A. Gestos
- B. Normas
- C. Símbolos
- D. Poderes

10. Sirve para organizar la información de una forma clara en word

- A. Subrayado
- B. Negrita
- C. Tabla
- D. Tablero

11. Una no es alineación de Word

- A. Alineación a la derecha
- B. Justificado
- C. Centrado
- D. Alineación al borde



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CAYETANO TARRUELL

Examen Primer Quimestre



12. WordArt es un:

- A. Diseño
- B. Símbolo
- C. Logo
- D. Artículo

13. Para agregar marco en Word debemos dar clic en:

- A. Diseño
- B. Tabla
- C. Insertar
- D. Formato

14. Barra que muestra el nombre del archivo o carpeta:

- E. Barra de menú
- F. Barra de título
- G. Barra de estado
- H. Barra de desplazamiento

15. Borde podemos agregar desde la pestaña:

- A. Diseño
- B. Insertar
- C. Inicio
- D. Referencia



UNIDAD EDUCATIVA PARTICULAR CAYETANO TARRUELL

Examen Primer Quimestre



16. Barra que desplaza arriba, abajo y a los lados:

- A. Barra de menús
- B. Barra de título
- C. Barra de estado
- D. Barra de desplazamiento

17. Word se lo identifica con la letra:

- A. X
- B. V
- C. W
- D. D