

 <p><b>CORPORACIÓN EDUCATIVA</b>  <b>Maria Goretti</b>  <b>"Seguimos Evolucionando</b>  <b>hacia la Formación</b>  <b>Integral con Calidad Educativa"</b></p>	<b>AREA: INFORMATICA</b>	<b>GRADO: TERCERO</b>
	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA:</b>
	<b>DOCENTE: Caroll Tatiana Ovallos Moreno</b>	

## INICIAR Y CERRAR POWERPOINT

1) Clic en el botón Inicio situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla, se despliega un menú. Dentro del apartado Todos los programas. Localiza y abre la carpeta Microsoft Office y haz clic en Microsoft PowerPoint.

2) Desde el ícono de PowerPoint del escritorio haciendo doble clic sobre él.

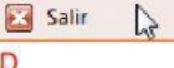


Ahora que ya sabes cómo iniciar PowerPoint, ábrelo.

**Para cerrar PowerPoint 2010, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:**

- Hacer clic en el botón cerrar , este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de PowerPoint.

- También puedes pulsar la combinación de teclas ALT+F4, con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activa en ese momento.

- Hacer clic sobre el menú  y elegir la opción  **ACTIVIDAD**

Busca en la sopa de letras las palabras relacionadas con PowerPoint:

DIAPOSITIVAS  
 BARRADETITULO  
 BARRADEMENU  
 BARRADEESTADO  
 POWERPOINT  
 ESQUEMAS

B	P	O	W	E	R	P	O	I	N	T	S	O
I	A	S	E	A	P	S	S	N	D	S	D	S
B	N	R	A	S	U	I	N	D	N	A	A	E
E	A	O	R	T	Q	Q	E	E	T	V	D	P
T	D	R	A	A	A	U	P	S	I	M	U	D
A	A	P	R	A	D	A	E	T	R	O	N	A
A	E	O	T	A	P	E	I	M	T	T	M	A
S	E	C	E	P	D	S	T	E	A	N	A	S
M	S	S	A	A	O	E	A	I	T	S	R	E
U	R	S	R	P	O	S	M	R	T	N	A	A
D	I	R	A	Q	P	E	E	E	P	U	I	T
E	A	I	I	L	S	B	E	O	N	E	L	L
B	D	A	O	T	T	C	N	S	R	U	E	O