
 <p>CORPORACIÓN EDUCATIVA <i>María Goretti</i> "Seguimos Evolucionando hacia la Formación Integral con Calidad Educativa"</p>	AREA: INFORMATICA	GRADO: TERCERO
	ACTIVIDAD 	FECHA:
	DOCENTE: Caroll Tatiana Ovallos Moreno	

INICIAR Y CERRAR POWERPOINT


1) Clic en el botón Inicio situado en la esquina inferior izquierda de la pantalla, se despliega un menú. Dentro del apartado Todos los programas. Localiza y abre la carpeta Microsoft Office y haz clic en Microsoft PowerPoint.

2) Desde el icono de PowerPoint del escritorio haciendo doble clic sobre él.



Ahora que ya sabes cómo iniciar PowerPoint, ábrelo.

Para cerrar PowerPoint 2010, puedes utilizar cualquiera de las siguientes operaciones:

- Hacer clic en el botón cerrar , este botón se encuentra situado en la parte superior derecha de la ventana de PowerPoint.
- También puedes pulsar la combinación de teclas ALT+F4, con esta combinación de teclas cerrarás la ventana que tengas activa en ese momento.

- Hacer clic sobre el menú  y elegir la opción  Salir 

ACTIVIDAD

Busca en la sopa de letras las palabras relacionadas con PowerPoint:

DIAPOSITIVAS
BARRA DETITULO
BARRA DE MENU
BARRA DE ESTADO
POWERPOINT
ESQUEMAS

B	P	O	W	E	R	P	O	I	N	T	S	O
I	A	S	E	A	P	S	S	N	D	S	D	S
B	N	R	A	S	U	I	N	D	N	A	A	E
E	A	O	R	T	Q	Q	E	E	T	V	D	P
T	D	R	A	A	A	U	P	S	I	M	U	D
A	A	P	R	A	D	A	E	T	R	O	N	A
A	E	O	T	A	P	E	I	M	T	T	M	A
S	E	C	E	P	D	S	T	E	A	N	A	S
M	S	S	A	A	O	E	A	I	T	S	R	E
U	R	S	R	P	O	S	M	R	T	N	A	A
D	I	R	A	Q	P	E	E	E	P	U	I	T
E	A	I	I	L	S	B	E	O	N	E	L	L
B	D	A	O	T	T	C	N	S	R	U	E	O