



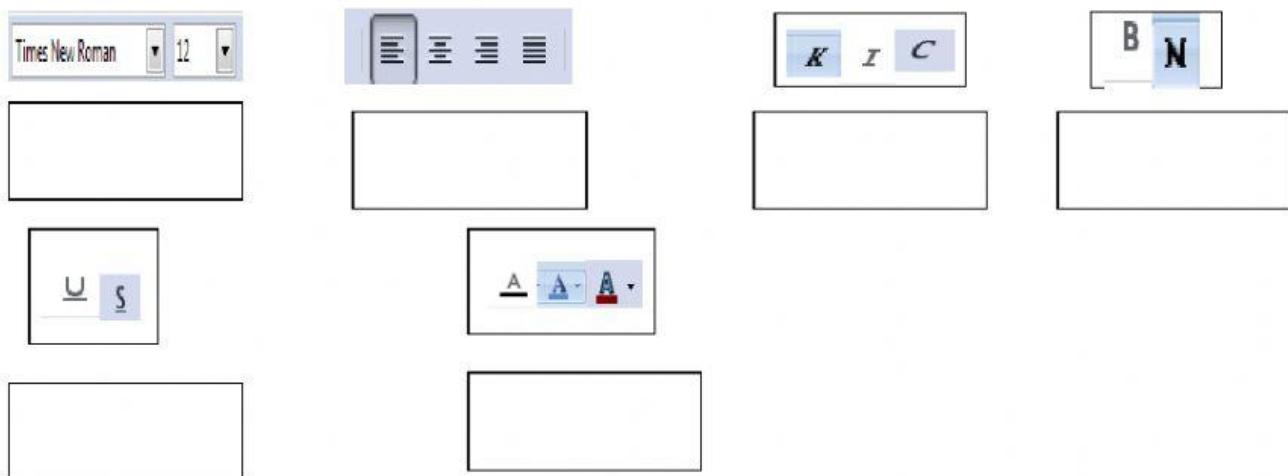
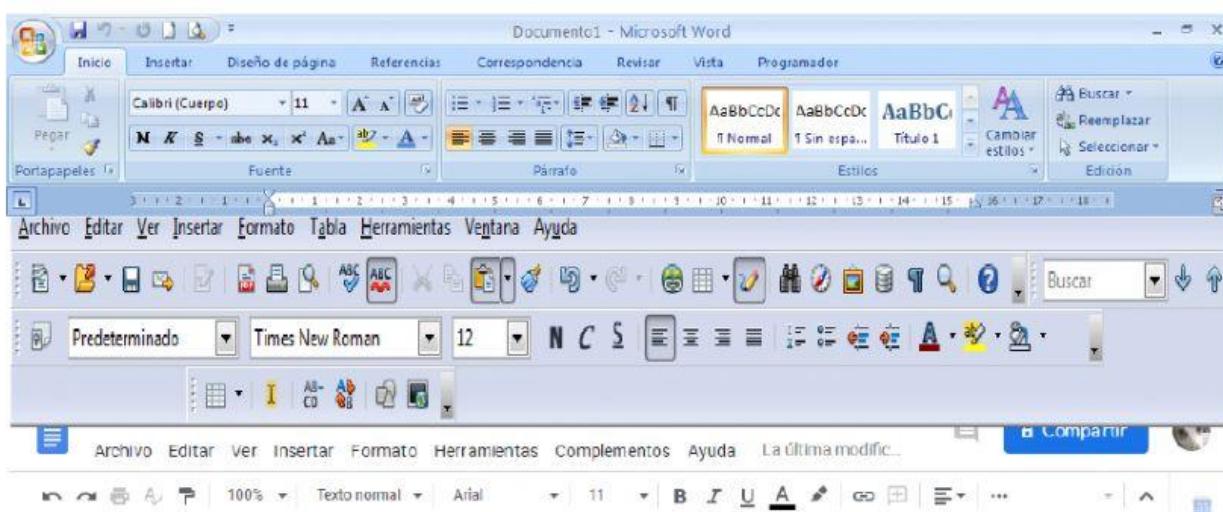
## Repasso de Procesador de texto

Para realizar el Curriculum Vitae utilizamos un procesador de texto, que puede haber sido Word, Writer o el documento de Google Drive. Por lo general cuentan con funcionalidades, características e interfaz gráfica, homogéneas para realizar tareas básicas como comenzar un nuevo documento desde la plantilla, cambiar la fuente, copiar y pegar, usar plantillas, insertar gráficos, etc.

Aunque recordemos que hay una gran diferencia entre ellos que no debemos olvidar: el precio. Writer y Google Docs son gratuitos, Microsoft Word está disponible como parte de Microsoft Office, disponible como una suscripción anual o como una sola compra.

Vamos a repasar lo visto.

La actividad consiste en colocar en los cuadros la descripción correspondiente. Adelante



Fuente y Tamaño	Color de Fuente	Subrayado	Negrita	Cursiva	Alineación
-----------------	-----------------	-----------	---------	---------	------------

# Repasemos Curriculum

ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL CURRICULUM	
DATOS PERSONALES	
FORMACIÓN	
IDIOMAS	
INFORMÁTICA	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	
OTROS DATOS DE INTERÉS	

Nombre y apellidos:

DNI: (OPCIONAL)

Dirección Postal: (podría obviarse en caso de incorporar dirección de correo electrónico)

Fecha de Nacimiento: (OPCIONAL)

Teléfonos de contacto:

Correo electrónico.

TITULO DE MAYOR NIVEL TERMINADO / Especialidad / Centro de expedición / Fecha

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Denominación del Curso / Centro de impartición / nº de horas / Fecha de realización

Asistencia a Congresos y Seminarios

TITULACIÓN y/o cursos realizados

Nivel de conocimientos

Publicaciones de interés

suscripciones a revistas

Situación personal

Referencias

cualquier otro dato relevante para el puesto

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Puesto ocupado y nivel.

Nombre de la Empresa Y Departamento. Fechas Inicio Fin  
Funciones más importantes

OTRAS EXPERIENCIAS

Prácticas / Voluntariado / Colaboraciones

TITULACIÓN y/o cursos realizados

Nivel de conocimientos y manejo