

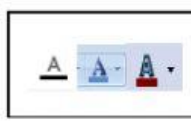
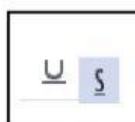
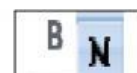
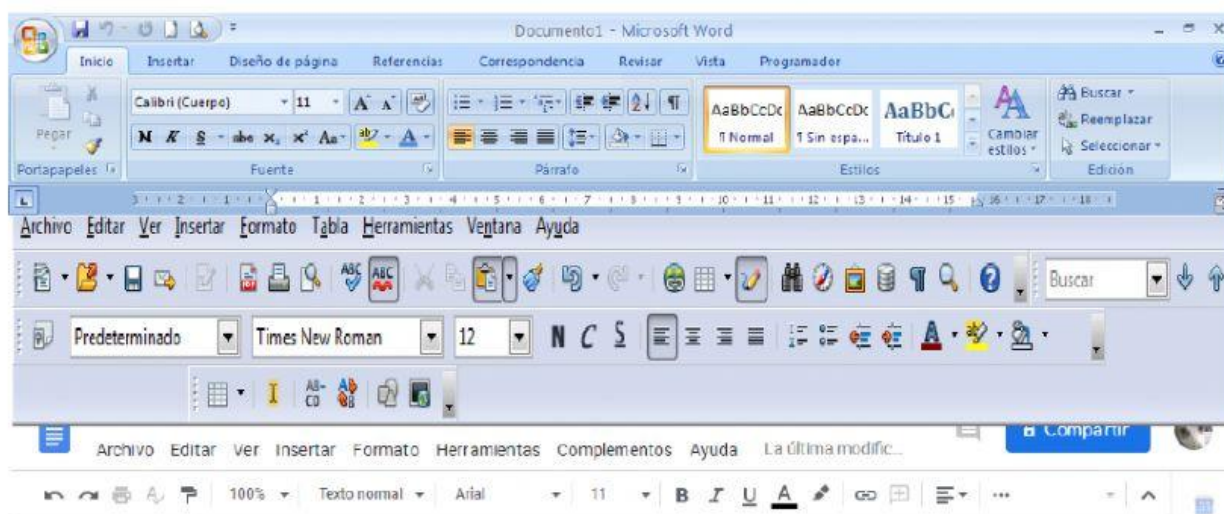


Repaso de Procesador de texto

Para realizar el Curriculum Vitae utilizamos un procesador de texto, que puede haber sido Word, Writer o el documento de Google Drive. Por lo general cuentan con funcionalidades, características e interfaz gráfica, homogéneas para realizar tareas básicas como comenzar un nuevo documento desde la plantilla, cambiar la fuente, copiar y pegar, usar plantillas, insertar gráficos, etc.

Aunque recordemos que hay una gran diferencia entre ellos que no debemos olvidar: el precio. Writer y Google Docs son gratuitos, Microsoft Word está disponible como parte de Microsoft Office, disponible como una suscripción anual o como una sola compra. Vamos a repasar lo visto.

La actividad consiste en colocar en los cuadros la descripción correspondiente. Adelante



Fuente y
Tamaño

Color de
Fuente

Subrayado

Negrita

Cursiva

Alineación

Repasemos Curriculum

ESTRUCTURA Y CONTENIDO DEL CURRICULUM	
DATOS PERSONALES	
FORMACIÓN	
IDIOMAS	
INFORMÁTICA	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	
OTROS DATOS DE INTERES	

<p>Nombre y apellidos:</p> <p>DNI: (OPCIONAL)</p> <p>Dirección Postal: (podría obviarse en caso de incorporar dirección de correo electrónico)</p> <p>Fecha de Nacimiento: (OPCIONAL)</p> <p>Teléfonos de contacto:</p> <p>Correo electrónico:</p>	<p>TÍTULO DE MAYOR NIVEL TERMINADO / Especialidad / Centro de expedición / Fecha</p> <p>FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:</p> <p>Denominación del Curso / Centro de impartición / nº de horas / Fecha de realización</p> <p>Asistencia a Congresos y Seminarios</p>
--	---

<p>TITULACIÓN y/o cursos realizados</p> <p>Nivel de conocimientos</p>	<p>Publicaciones de interés</p> <p>suscripciones a revistas</p> <p>Situación personal</p> <p>Referencias</p> <p>cualquier otro dato relevante para el puesto</p>
---	--

<p>EXPERIENCIA PROFESIONAL</p> <p>Puesto ocupado y nivel.</p> <p>Nombre de la Empresa Y Departamento. Fechas Inicio Fin</p> <p>Funciones más importantes</p> <p>OTRAS EXPERIENCIAS</p> <p>Prácticas / Voluntariado / Colaboraciones</p>

<p>TITULACIÓN y/o cursos realizados</p> <p>Nivel de conocimientos y manejo</p>
--