

Date

Samarinda, 3 Agustus 2020

Hal : Lamaran pekerjaan

Lampiran : Satu berkas

Yth. Kepala Dinas Pendidikan
Jalan Pahlawan No. 1, Samarinda

Dengan hormat,

Setelah mendapat informasi dari SMK Negeri 1 Samarinda tentang permohonan tenaga kerja di bidang Administrasi pada perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, maka saya bermaksud melamar di bidang tersebut. Adapun data diri saya :

Nama : Mei Cien Lianto Lau

Tempat / tanggal lahir : Samarinda, 13 Mei 2003

Alamat : Jalan Sultan Sulaiman Gang Salman No. 54

Pendidikan terakhir : SMK bidang keahlian Akuntansi keuangan

Nomor telepon : 081346306629

Dengan ini saya ingin melamar pekerjaan di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin sebagai tenaga administrasi. Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan berkas-berkas berikut ini :

1. Foto kopy ijazah terakhir ;
2. Foto kopy KTP 2 lembar ;
3. daftar riwayat hidup ;
4. SKCK (Surat Keterangan Catatan Kepolisian) ; dan
5. Pasfoto 3x4 2 lembar.

Demikian surat lamaran pekerjaan ini saya buat, saya sangat berharap dapat diterima di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan pertimbangan Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,



Mei Cien Lianto Lau