GUIA DE TRABAJO

AREA TECNOLOGIA E INFORMATICA

Fundación Hogar Cristo Rey

GRADO: SEGUNDO SEMANA: 25 CLASE 49-50

TEMA: ARCHIVOS Y CARPETAS

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

1. Une la extensión con su programa:



MS Word



Música



Fotografías



Excel

2. Une cada acción con su resultado o comando:

- Seleccionar la carpeta (hacer un solo clic)
- Presionar la tecla F2
- Cambiar el nombre de la carpeta y pulsar Enter.

Eliminar una carpeta

- Seleccionar la carpeta
- Pulsar la Tecla SUPR
- Aparecerá un mensaje, elegir la opción Si

Crear una carpeta

1. Clic derecho en cualquier parte del escritorio
2. Elegir la opción nuevo
3. Hacer clic en carpeta
4. Escribir un nombre a la carpeta
5. Pulsar la tecla Enter.

Cambiar nombre de carpeta