

NOME: _____ TURMA : _____

ATIVIDADES REMOTAS

SEMANA 13

O anúncio abaixo foi tirado de um jornal americano.

Secretary - Downtown Los Angeles

company: MK Business

location: US-CA-Los Angeles

base pay: \$40,000.00 - \$50,000.00/Year

employee type: Full-Time Employee

Industry: Administrative

Req'd Education: High School

Req'd Experience: At Least 3 Years

Req'd Travel: None

CONTACT INFORMATION

contact: Julie Bernaert

email: jbernaert@mkbusiness.com

phone: Not Available

fax: 213-572-0579

[see all jobs at this company](#) | [save this job](#) | [email this job](#)

1. Marque somente as afirmações verdadeiras de acordo com o texto acima.

- A O texto acima é um anúncio de venda de automóvel.
- B Trata-se de um anúncio de emprego.
- C O emprego oferecido é de secretária.
- D Os interessados devem entrar em contato com Julie Bernaert.
- E Os interessados podem fazer contato por fax ou por telefone.
- F O mínimo de experiência exigido é cinco anos.
- G O salário oferecido está entre \$40,000.00 e \$50,000.00 por ano.

2. Selecione a única informação que aparece no anúncio.

- A nome do presidente da companhia empregadora
- B número do fax para contato
- C horário de entrada no trabalho
- D endereço da firma empregadora

A direção da Madson School distribuiu uma ficha para cada aluno a fim de saber que profissão pretendem ter no futuro.

MADSON SCHOOL
 NAME *Paul Stuart*
 CLASS NUMBER *5A*
 I want to be
an engineer

MADSON SCHOOL
 NAME *Jane Miller*
 CLASS NUMBER *5A*
 I want to be
a doctor

MADSON SCHOOL
 NAME *Lucy Peterson*
 CLASS NUMBER *5A*
 I want to be
a dentist

MADSON SCHOOL
 NAME *Rafael Costa*
 CLASS NUMBER *5A*
 I want to be
a police officer

MADSON SCHOOL
 NAME *Mark Smith*
 CLASS NUMBER *5A*
 I want to be
an artist

MADSON SCHOOL
 NAME *Tereza Gonzalez*
 CLASS NUMBER *5A*
 I want to be
an English teacher

3. Selecione o nome correto de cada profissão.



police officer










