



## GUIA DE TRABAJO

### AREA TECNOLOGIA E INFORMATICA



GRADO: PRIMERO SEMANA: 23 CLASE 45-46

TEMA: MANEJO DEL TECLADO

NOMBRES Y APELLIDOS:

1. Relaciona la tecla con su función :



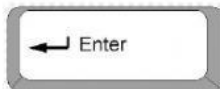
Sirve para separar palabras.



Permite eliminar letras y espacios por detrás del cursor.



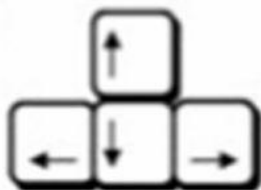
Para escribir todo el texto en mayúscula.



Para desplazarnos en la pantalla



Para escribir en un nuevo renglón o aceptar una opción.



Para escribir una letra en mayúscula o el símbolo alterno de la tecla.

2. Escribe el siguiente texto en el recuadro:

Azucena asea su cocina

¿Tomo jugo de cereza?

¡VAMOS AL CINE!