

## 2.1 Pengurusan Projek Reka Bentuk (Buku Teks : M/S 32-48)

### 1. Soalan berkaitan analisis perancangan projek dan jadual kerja SP2.1.15 (TP2,5)

- a) Setelah ahli kumpulan memahami perancangan projek. Pada peringkat seterusnya adalah membina jadual kerja. Jelas kepentingan membina jadual kerja.

Jadual kerja dibina adalah untuk menentukan tarikh \_\_\_\_\_ dan tarikh \_\_\_\_\_ . Hal ini bagi mempersiapkan projek reka bentuk yang telah siap dibina.

- b) Berdasarkan contoh jadual kerja di bawah, bincang perancangan projek anda agar projek berjalan dengan lancar.

| Aktiviti/Minggu                          | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|--|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Mengenal pasti masalah                   | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |
| Mengumpul maklumat dan data              | ✓ |   |   |   |   |   |   |   |
| Menjana idea, melakar dan memilih objek  |   |   | ✓ |   |   |   |   |   |
| Perancangan dan pembinaan projek         |   |   |   | ✓ |   |   |   |   |
| Pemasangan, pengujian dan pengubahsuaian |   |   |   |   | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Dokumentasi                              | ✓ | ✓ | ✓ |   |   |   |   | ✓ |
| Persempahan                              |   |   |   |   |   |   |   | ✓ |

Apabila sesuatu projek ingin dilaksanakan, adalah penting untuk mengadakan \_\_\_\_\_ bagi menerangkan dan membincangkan perihal projek. \_\_\_\_\_ seperti yang ditunjukkan bertujuan memberitahu ahli kumpulan mengenai perjalanan projek seperti tarikh dan \_\_\_\_\_ untuk menghasilkan projek tersebut. Pembahagian tersebut dibentuk agar \_\_\_\_\_ dapat mengikut tugas yang telah diarahkan. Setiap ahli kumpulan \_\_\_\_\_ bagi menjayakan projek tersebut.

\*Pilih jawapan di bawah dan tulis di ruangan jawapan di atas

tempoh masa

ahli kumpulan

jadual kerja

sesi taklimat

berperanan