

Estimado Sr. Martín:

Me dirijo a usted para comunicarle mi interés en el puesto de profesor de inglés y para enviarle copia de mi currículum vitae, tal y como se indica en el anuncio publicado en *El País* del 15 de febrero de 2002.

Actualmente trabajo como redactor y responsable del Departamento de Formación de la editorial Difelsa, especializada en la publicación de manuales de inglés como lengua extranjera.

Como podrá ver en el currículum vitae, poseo una buena formación académica en didáctica y una amplia experiencia profesional como profesor de inglés en varios países. También he participado en diversos proyectos con tecnología multimedia.

Le agradezco de antemano su atención y quedo a la espera de su respuesta.

Atentamente,

Víctor Santolalla Manye

Objetivo de la carta

Encabezamiento

Firma

Cuerpo de la carta

Despedida

Agradecimiento