

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK (LKPD)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Parung
Kelas/Semester : VII/I
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Bab : Surat Pribadi dan Surat Dinas
Pertemuan Ke- : 3
Alokasi Waktu : 3 x 40 Menit

A. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
3.14 Menelaah unsur-unsur dan kebahasaan dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar	3.14.1 Menganalisis unsur-unsur surat pribadi dan surat dinas 3.14.2 Menganalisis bahasa surat pribadi dan surat dinas

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui model *Problem Based Learning (C)* berbantuan aplikasi Live Worksheet, Canva, dan Quizizz pada materi surat pribadi dan surat dinas, siswa (*A*) mampu:

1. menganalisis unsur-unsur surat pribadi dan surat dinas dengan tepat dan gotong royong; serta
2. menganalisis bahasa surat pribadi dan surat dinas dengan tepat dan kreatif.

PETUNJUK

1. Bacalah instruksi dengan cermat.
2. Jawablah soal dengan tepat



Kelas :
Kelompok :
Nama Siswa :



2. Unsur-Unsur Surat Dinas

	OSIS SMA Panglima Kusuma Jalan Kusuma Ilmu 40, Banjarmasin Telepon (0511) 789598		4
2	Nomor : 07/SMA/III/2008 Hal : Undangan	1 Maret 2008	9
	Yth. Kepala Sekolah SMA Panglima Kusuma Jalan Kusuma Ilmu 40 Banjarmasin		7
8	Dengan hormat, OSIS SMA Panglima Kusuma akan mengadakan malam puncak kesenian. Acara ini diadakan dalam rangka menyambut ulang tahun SMA Panglima Kusuma. Berkenaan dengan acara tersebut, OSIS SMA Panglima Kusuma mengundang kepala sekolah untuk menghadiri acara malam puncak kesenian pada hari : Jumat, tanggal : 7 Maret 2008, waktu : 19.00, tempat : aula SMA Panglima Kusuma.		6
10	Kami mengucapkan terima kasih atas perhatian kepala sekolah.		3
	Mengetahui Ketua OSIS Surya Bayu Pamungkas	Hormat kami, Sekretaris Kumala Dewi	1
			5



Pasangkanlah nomor dan pilihan unsur berikut dengan tepat!

NOMOR	JAWABAN UNSUR	PILIHAN UNSUR
1		Nama dan tanda tangan
2		Salam pembuka
3		Tanggal/titimangsa
4		Penutup
5		Salam penutup
6		Nomor dan hal
7		Isi
8		Kepala/kop
9		Pembuka
10		Alamat

3. Kebahasaan Surat Pribadi dan Surat Dinas

- Analisislah kalimat berikut sesuai ciri kebahasaan surat pribadi atau surat dinas.
- Centanglah pada kolom *surat pribadi* atau *surat dinas* dengan tepat.

NO.	KALIMAT	SURAT PRIBADI	SURAT DINAS
1	Yth. Kepala SMAN 3 Bekasi		
2	Ayah tercinta,		
3	Dengan hormat,		
4	Apa kabar, Mama?		
5	Pak, di sini Dendi sangat senang.		



SELAMAT BELAJAR, SEMANGAT BERSINAR!

