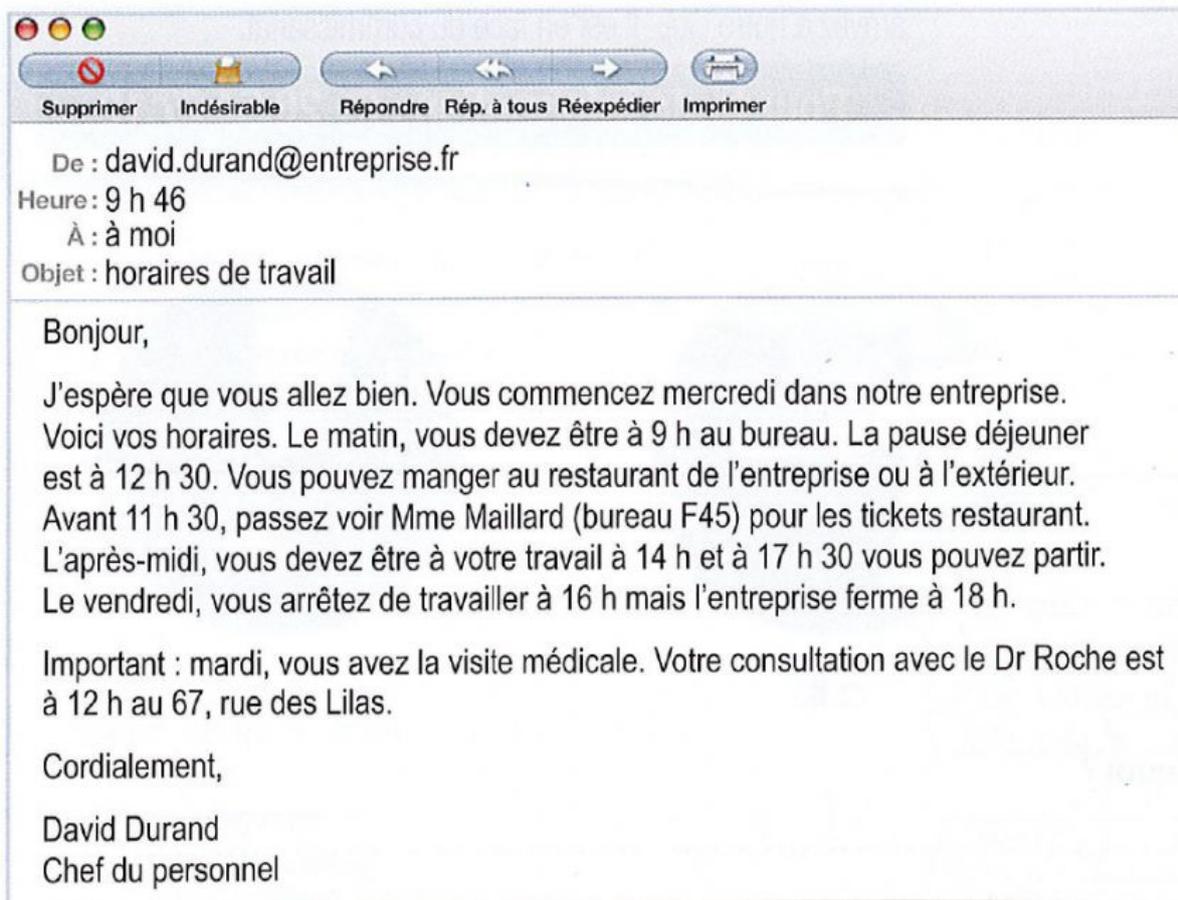


## Situation de la vie professionnelle

### Se préparer (3)

#### Activité 9

Vous venez de recevoir ce courriel.



1 - Quel est votre premier jour de travail ?

Mardi.

Mercredi.

Vendredi.

2 - Quand finit la pause déjeuner ?

3 - Qui vous devez aller voir le matin ?

M. Roche.

M. Durand.

Mme Maillard.

4 - À quelle heure vous pouvez rentrer chez vous vendredi ?

À seize heures.

À quinze heures.

À quatorze heures.

5 - Où vous devez être ce mardi à midi ?



A.



B.



C.

### Activité 10

Vous travaillez dans une grande entreprise. Votre directeur vous donne son emploi du temps de la semaine pour écrire ses nouveaux rendez-vous.

Lundi 12	Mardi 13	Mercredi 14	Jeudi 15	Vendredi 16
10 h-12 h Réunion d'informations	9 h-12 h Conférence internationale 12, rue Jean Mermoz	9 h-11 h 30 Salon commercial au Parc des Expositions	9 h 30-10 h 30 Rendez-vous à la banque (Mme Durand) 45, rue Jeanne d'Arc	9 h-11 h 30 Réunion avec le conseil d'administration
14 h Rendez-vous avec M. Gauthier	14 h-15 h Rendez-vous avec la comptable (Mme Chevalier)	12 h Restaurant avec un client (M. Perrin)	13 h-20 h Voyage professionnel - Visite d'un site de production. Départ gare du Nord à 14 h 15	14 h Rendez-vous extérieur avec un client (M. Garcia) 34, rue Guillaume Apollinaire
15 h-16 h Rendez-vous avec un client (M. Dumont)		14 h-18 h Salon commercial au Parc des Expositions		

1 - Où doit être votre directeur lundi matin ?



A.



B.



C.

2 - Quand votre directeur a un déjeuner ?

Lundi.

Mercredi.

Vendredi.

3 - Quand votre directeur prend le train ?

4 - Votre directeur a oublié son emploi du temps. Il fait quoi cette semaine ? Reliez les jours avec les images.

Mardi ●

● A.



Jeudi ●

● B.



Vendredi ●

● C.



5 - Où est le dernier rendez-vous de la semaine ?

.....