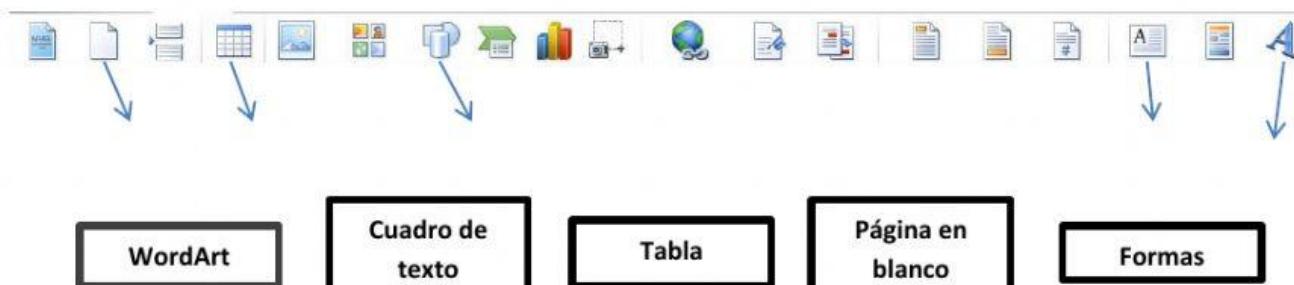


# Microsoft Word

1- Arrastra el recuadro a la sección que pertenezca



2- Relaciona la columna de la izquierda con el de la derecha, de acuerdo a la descripción que corresponda el número que se muestra en cada imagen respectivamente

The diagram illustrates the Microsoft Word ribbon interface with various icons and their corresponding numbers. Blue callouts with numbers point to specific icons in the ribbon, which are then connected by lines to a list of 15 numbered descriptions on the right.

**Left Column (Icon Number):**

- 1: Calibri (Cuerpo) font dropdown
- 2: Font size 11 dropdown
- 3: Bold button
- 4: Italic button
- 5: Underline button
- 6: Font color dropdown
- 7: Alignment dropdown (left)
- 8: Border dropdown
- 9: Spacing dropdown
- 10: Paragraph marks dropdown
- 11: Alignment dropdown (center)
- 12: Border dropdown
- 13: Spacing dropdown
- 14: Paragraph marks dropdown
- 15: Alignment dropdown (right)

**Right Column (Description Number):**

- 1: Cambiar mayúsculas y minúsculas
- 2: Negrita
- 3: Tachado
- 4: Fuente
- 5: Subrayado
- 6: Subíndice
- 7: Superíndice
- 8: Resaltado de texto
- 9: Efectos de texto y tipografía
- 10: Color de fuente
- 11: Tamaño de fuente
- 12: Cursiva
- 13: Aumentar tamaño de fuente
- 14: Borrar todo el formato
- 15: Disminuir tamaño de fuente

**Bottom Row (Icon Number):**

- 1: Alignment dropdown (left)
- 2: Alignment dropdown (center)
- 3: Alignment dropdown (right)
- 4: Alignment dropdown (justify)
- 5: Alignment dropdown (more)
- 6: Alignment dropdown (more)
- 7: Alignment dropdown (more)
- 8: Alignment dropdown (left)
- 9: Alignment dropdown (center)
- 10: Alignment dropdown (right)
- 11: Alignment dropdown (justify)
- 12: Alignment dropdown (more)
- 13: Alignment dropdown (more)
- 14: Alignment dropdown (more)

**Right Column (Description Number):**

- 1: Alinear texto a la derecha
- 2: Bordes
- 3: Espaciado entre líneas y párrafos
- 4: Mostrar marcas de párrafo
- 5: Sombreado
- 6: Justificar
- 7: Alinear texto a la izquierda
- 8: Aumentar sangría
- 9: Numeración
- 10: Disminuir sangría
- 11: Viñetas
- 12: Lista multinivel
- 13: Ordenar
- 14: centrar

3- Lee las definiciones que aparecen en la columna izquierda y relacionalas con los conceptos de la columna que se presenta a la derecha

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Son programas que asisten a los usuarios en la manipulación de textos.  |  |  Párrafos          |
| 2. Es un elemento sencillo para organizar la información que se estructura en columnas y filas.                      |  |  Formato           |
| 3. Es el término que se da a cualquier tipo de material escrito en papel o en un archivo.                            |  |  Documento         |
| 4. Es el término utilizado para expresar el diseño de la apariencia general de documentos.                           |  |  Tabla             |
| 5. Sangrías, espacio arriba, entre líneas y abajo, alineación, numeración y viñetas, son opciones de formato para... |  |  Editores de texto |