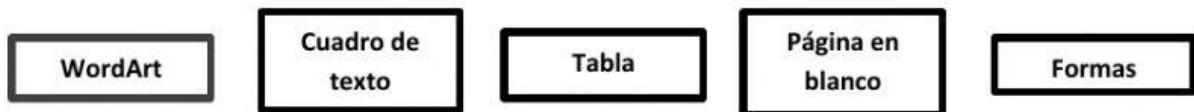
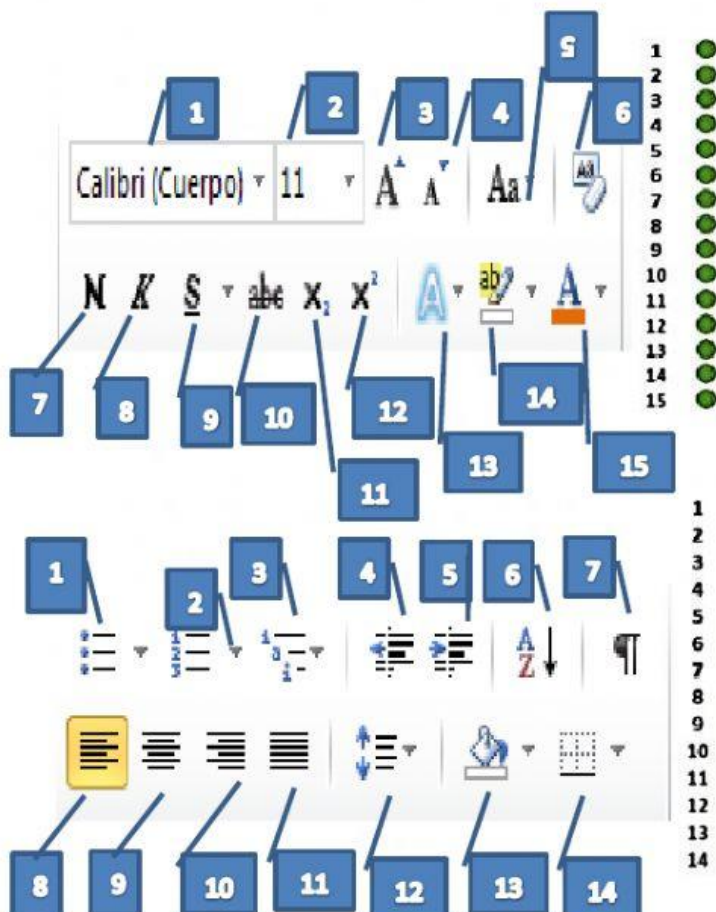


Microsoft World

1- Arrastra el recuadro a la sección que pertenezca













2- Relaciona la columna de la izquierda con el de la derecha, de acuerdo a la descripción que corresponda el número que se muestra en cada imagen respectivamente



- Cambiar mayúsculas y minúsculas
- Negrita
- Tachado
- Fuente
- Subrayado
- Subíndice
- Superíndice
- Resaltado de texto
- Efectos de texto y tipografía
- Color de fuente
- Tamaño de fuente
- Cursiva
- Aumentar tamaño de fuente
- Borrar todo el formato
- Disminuir tamaño de fuente

- Alinear texto a la derecha
- Bordes
- Espaciado entre líneas y párrafos
- Mostrar marcas de párrafo
- Sombreado
- Justificar
- Alinear texto a la izquierda
- Aumentar sangría
- Numeración
- Disminuir sangría
- Viñetas
- Lista multinivel
- Ordenar
- centrar

3- Lee las definiciones que aparecen en la columna izquierda y relaciónalas con los conceptos de la columna que se presenta a la derecha

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Son programas que asisten a los usuarios en la manipulación de textos. |  |  Párrafos |
| 2. Es un elemento sencillo para organizar la información que se estructura en columnas y filas. |  |  Formato |
| 3. Es el término que se da a cualquier tipo de material escrito en papel o en un archivo. |  |  Documento |
| 4. Es el término utilizado para expresar el diseño de la apariencia general de documentos. |  |  Tabla |
| 5. Sangrías, espacio arriba, entre líneas y abajo, alineación, numeración y viñetas, son opciones de formato para... |  |  Editores de texto |