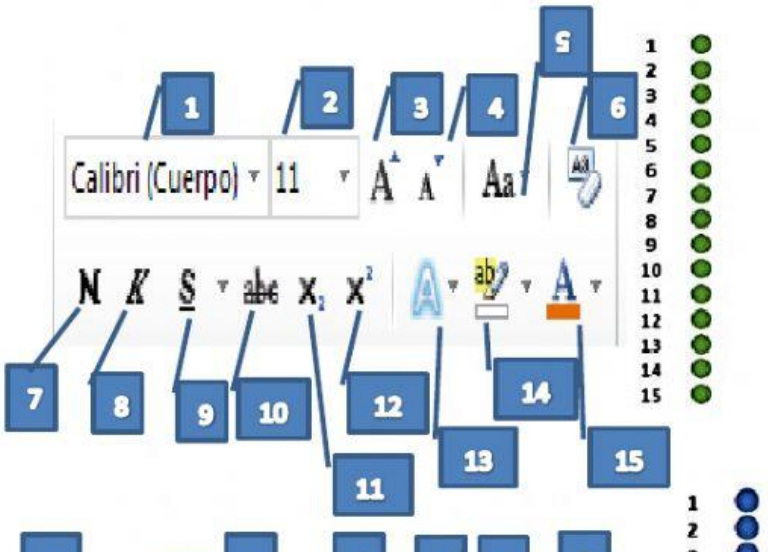
Microsoft World

1- Arrastra el recuadro a la sección que pertenezca

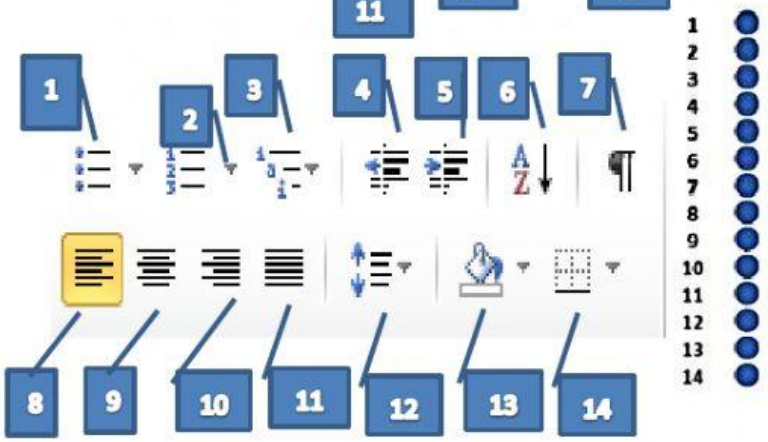


WordArt	Cuadro de texto	Tabla	Página en blanco	Formas

2- Relaciona la columna de la izquierda con el de la derecha, de acuerdo a la descripción que corresponda el número que se muestra en cada imagen respectivamente



1 Cambiar mayúsculas y minúsculas
2 Negrita
3 Tachado
4 Fuente
5 Subrayado
6 Subíndice
7 Superíndice
8 Resaltado de texto
9 Efectos de texto y tipografía
10 Color de fuente
11 Tamaño de fuente
12 Cursiva
13 Aumentar tamaño de fuente
14 Borrar todo el formato
15 Disminuir tamaño de fuente



1 Alinear texto a la derecha
2 Bordes
3 Espaciado entre líneas y párrafos
4 Mostrar marcas de párrafo
5 Sombreado
6 Justificar
7 Alinear texto a la izquierda
8 Aumentar sangría
9 Numeración
10 Disminuir sangría
11 Viñetas
12 Lista multinivel
13 Ordenar
14 centrar

LIVEWORKSHEETS

3- Lee las definiciones que aparecen en la columna izquierda y relaciónalas con los conceptos de la columna que se presenta a la derecha

1. Son programas que asisten a los usuarios en la manipulación de textos.
2. Es un elemento sencillo para organizar la información que se estructura en columnas y filas.
3. Es el término que se da a cualquier tipo de material escrito en papel o en un archivo.
4. Es el término utilizado para expresar el diseño de la apariencia general de documentos.
5. Sangrías, espacio arriba, entre líneas y abajo, alineación, numeración y viñetas, son opciones de formato para...

- Párrafos
- Formato
- Documento
- Tabla
- Editores de texto

LIVEWORKSHEETS