

BÀI 34: CỘNG TÁC KỸ THUẬT SỐ

2. Cộng tác kỹ thuật số là gì?

Chúng ta cùng nhau và thông qua các thiết bị, ứng dụng và các nền tảng như: Email, tin nhắn tức thời, tin nhắn văn bản hoặc hội nghị thoại và Video điện tử... được gọi là **kỹ thuật số**. Có hai phương pháp cộng tác: Theo thời gian thực (.....) và có độ(**không đồng bộ**).



Cộng tác theo thời gian thực (Real-time Communication)	Cộng tác theo thời gian có độ trễ (Delayed Communication)
Thông tin được gửi và nhận lập tức .	Có một sự trễ thời gian giữa việc gửi và nhận thông tin.
<i>Ví dụ: Một cuộc trò chuyện trực tiếp hoặc trò chuyện bằng cách nhập tin nhắn vào cửa sổ (Chat),...</i>	<i>Ví dụ: Một lá thư truyền thống, Email,...</i>
Trong truyền thông kỹ thuật số, trao đổi thời gian thực được gọi là đồng bộ ().	Trong truyền thông kỹ thuật số, các cộng tác theo thời gian có độ trễ được gọi là không đồng bộ ().
	

Hiện nay, với mỗi cộng tác, bạn có thể sử dụng các phương tiện kỹ thuật số khác nhau. Sau đây, chúng ta cùng tìm hiểu một số phương tiện kỹ thuật số được sử dụng phổ biến hiện nay:

→ Một số phương tiện kỹ thuật số theo phương pháp cộng tác theo thời gian thực (..... **Communication**):

Phương tiện kĩ thuật số	Đặc điểm
(Video Conferencing) 	<ul style="list-style-type: none"> - Tương tác kĩ thuật số tốt nhất để sử dụng cho cuộc họp nhóm của các thành viên ở các địa điểm khác nhau; - Một số phần mềm nổi bật trong việc tạo hội nghị truyền hình: Skype, Zoom,...
Trò chuyện trực tiếp 	<p>Thường được sử dụng để liên hệ với bộ phận hỗ trợ trực tuyến để được hỗ trợ về các vấn đề công nghệ.</p>
(Instant Messaging) 	<ul style="list-style-type: none"> - Cho phép hai hay nhiều người cùng trò chuyện với nhau tức thời. Một số tình huống mà bạn nên sử dụng tin nhắn tức thời để trao đổi thông tin như: Hỏi bạn bè từ xa một câu hỏi đơn giản và mong muốn sẽ nhận được câu trả lời nhanh chóng, trò chuyện thư giãn với một vài người bạn khi không thể gặp mặt trực tiếp,... - Một số phần mềm hỗ trợ tin nhắn tức thời như: Facebook Messenger, Microsoft Teams,...

→ Một số phương tiện kĩ thuật số theo phương pháp Cộng tác theo thời gian có độ trễ (**Communication**):

Phương tiện kĩ thuật số	Đặc điểm
(Email) 	<ul style="list-style-type: none"> - Thư điện tử thường là lựa chọn tốt nhất để trao đổi những công việc như: Thông tin các bước tiến hành về một dự án cho đối tác, thông tin về một cuộc họp có đính kèm các tài liệu liên quan,... - Một số dịch vụ thư điện tử phổ biến hiện nay như: Outlook, Gmail,...
Tin nhắn văn bản (Text Message) 	<ul style="list-style-type: none"> - Là tương tác kĩ thuật số dùng để trao đổi thông tin thông qua mạng ; - Chúng ta nên sử dụng tin nhắn văn bản trong một số tình huống như: Thông báo cho bạn bè rằng sẽ đến muộn vài phút, gửi tin nhắn cho đồng nghiệp khi cả hai đang trong một cuộc họp và không tiện trao đổi trực tiếp,...

3. Các công cụ cộng tác

Các công cụ cộng tác được thiết kế đặc biệt để sử dụng trong trường học, công ty, ... Các công cụ này cho phép mọi người, cả (nội bộ) và giao tiếp, cộng tác, truy cập và chia sẻ tài liệu một cách hiệu quả.

3.1 Office 365

Là gói giải pháp được thiết kế bao gồm tất cả các công cụ hỗ trợ doanh nghiệp, trường học với các công cụ cần thiết cho phần mềm năng suất, cộng tác, tập trung và giao tiếp. Một số phần mềm nổi bật trong gói như:

		Một nền tảng tạo và quản lí trang Web. Các trang Web này là nội bộ và riêng tư.
Online		Các phiên bản nhẹ, dựa trên trình duyệt Web (Web Browser-Based Versions) bao gồm Word, Excel, PowerPoint và OneNote .
for Business		Lưu trữ đám mây đặc biệt cho các tập tin của doanh nghiệp, được liên kết với tài khoản SharePoint Online .
		Ứng dụng giao tiếp thời gian thực, cung cấp thông tin, tin nhắn tức thời, cuộc gọi âm thanh/Video PC-to-PC và các cuộc họp trực tuyến.
		Phiên bản dựa trên đăng ký của bộ ứng dụng Office, được phân phối dưới dạng dịch vụ.

3.2 Quản lí nội dung tích hợp

Quản lí nội dung tích hợp:

- ✓ Dữ liệu được lưu trữ một cách có tổ chức;
- ✓ Dữ liệu người dùng có thể cấu hình để phân quyền truy cập và yêu cầu thủ tục đăng xuất/đăng ký;
- ✓ Dữ liệu được duy trì các phiên bản chính (**Major Versions**) và phiên bản phụ (**Minor Versions**);
- ✓ Có các thông báo bất cứ khi nào nội dung dữ liệu có sự thay đổi. SharePoint không chỉ là một vị trí lưu trữ tập trung. SharePoint được thiết kế theo dạng hệ thống quản lí nội dung **CMS** (.....



3.3 Các tài liệu đồng tác giả trong SharePoint

Đồng tác giả (**Co-authoring**) là việc nhiều người cùng biên tập, chỉnh sửa một tài liệu. Trong **SharePoint**, việc chỉnh sửa các tài liệu (**Word, Excel, PowerPoint** và **OneNote**) có thể diễn ra đồng thời trong thời gian thực và ở những địa điểm khác nhau.



Lợi ích chính của việc cộng tác trực tuyến đồng tác giả là tập tin được lưu tự động và nhiều người có thể cùng thực hiện thay đổi. Điều này có nghĩa là nhóm luôn có phiên bản mới nhất của tài liệu.