



1. Selecciona la respuesta correcta a las siguientes preguntas.

a. ¿Cuál es la función de los comandos del grupo Número?

Ayudan a darle la orientación adecuada al texto dentro de cada celda, así como a combinar celdas independientes para formar una sola celda.

Permiten cambiar la apariencia de los datos de una hoja de cálculo cambiando la fuente, el tamaño, estilo y color de los datos de una celda.

Permite aplicar el tipo de datos que contienen las celdas.

b. ¿Cuál es la función de los comandos del grupo Alineación?

Ayudan a darle la orientación adecuada al texto dentro de cada celda, así como a combinar celdas independientes para formar una sola celda.

Permiten cambiar la apariencia de los datos de una hoja de cálculo cambiando la fuente, el tamaño, estilo y color de los datos de una celda.

Permite aplicar el tipo de datos que contienen las celdas.

c. ¿Cuál es la función de los comandos del grupo Fuente?

Ayudan a darle la orientación adecuada al texto dentro de cada celda, así como a combinar celdas independientes para formar una sola celda.

Permiten cambiar la apariencia de los datos de una hoja de cálculo cambiando la fuente, el tamaño, estilo y color de los datos de una celda.

Permite aplicar el tipo de datos que contienen las celdas.

2. Unir el ícono con su respectiva función.



Ajustar la alineación vertical de las celdas.



Da formato de dólares, euros u otra moneda.



Ajustar la alineación horizontal de las celdas.



Colorea el fondo de las celdas para que destaquen.



Quita la selección y la coloca en el Portapapeles para que se pueda pegar en otro sitio.



Ayuda a presentar el conjunto de datos en un formato más presentable. Existen diferentes estilos y se pueden utilizar según se requiera.



Deshacer escritura.



Permite seleccionar varias celdas y hacer una sola de todas ellas. Una vez que se han combinado las celdas se centrará el texto.



Coloca una copia de la selección en el Portapapeles para que se pueda pegar en otro sitio.



Agrega contenido del Portapapeles al documento (Ctrl + V)



Gira el texto a un ángulo diagonal o a la orientación deseada.



Muestra el valor de la celda como un porcentaje.



Cambia el color del texto.

3. Une cada tipo de alineación con el ejemplo correspondiente.



Girar texto hacia arriba

Ángulo descendente

Texto vertical

Girar texto hacia abajo

Ángulo ascendente

4. Realiza la siguiente tabla en Excel. Guárdala con el nombre de Venta de verduras y halla la venta total del día martes y la venta total de verduras.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2		VENTA DE VERDURAS						
3		DÍAS	BRÓCOLI	TOMATE	ESPINACA	ZANAHORIA	TOTAL	
4		LUNES	10	7	12	8	37	
5		MARTES	9	7	8	4		
6		MIÉRCOLES	8	10	10	10	38	
7		JUEVES	4	10	9	12	35	
8		VIERNES	5	5	15	15	40	
9		TOTAL	36	39	54	49		
10								