YAYASAN KARYA BAKTI CABANG YOGYAKARTA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA
K A R I T A S N G A G L I K
TERAKREDITASI
Alamat: Nandan, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta. Telp. (0274) 624813

PENILAIAN TENGAH SEMESTER GENAP
TAHUN PELAJARAN 2022/2023

Mata Pelajaran	: Jasa Pembukuan
Kelas	: VIII
Hari/Tanggal	: Kamis, 9 Maret 2023
Waktu	: 09.20 – 10.20

I. Pilihlah Satu Jawaban Yang Paling Benar!

1. Uang yang harus dibayar atau dipenuhi dan dipungut hanya satu kali sebagai kewajibaan setiap orang atau badan kepada suatu perkumpulan yang akan dimasuki. Kewajiban tersebut adalah...
   a. Uang Pangkal
   b. Uang sukarela
   c. Donasi
   d. Sumbangan
2. Bukti transaksi yang digunakan untuk pembayaran berikut ini bernama ...



This Photo by Unknown Author is licensed under CC BY-SA-NC

   a. Memo
   b. Nota
   c. Kuitansi
   d. Cek
3. Kewajiban yang harus dibayar secara rutin dalam waktu tertentu dengan jumlah sama setiap anggota di sebut ...
   a. Sukarela
   b. Iuran anggota
   c. Sumbangan
   d. Donasi
4. Taksiran pengeluaran yang direncanakan dan akan dilaksanakan pada suatu waktu tertentu dengan menyebutkan kegunaan pengeluaran dan besar kecilnya jumlah yang harus dikeluarkan di sebut ....
   a. Pembukuan barang
   b. Pembukuan kredit
   c. Pembukuan perbelanjaan
   d. Jawaban A dan C benar
5. Suatu daftar yang mencatat seluruh harta, berupa uang, simpanan di bank atau Lembaga keuangan lainya, piutang (debitur), barang – barang, baik yang sifatnya tetamaupun bergerak serta utang (kreditur) disebut pembukuan ...
   a. Kas harian
   b. Iuran
   c. Sumbangan
   d. Inventaris

LIVEWORKSHEETS

6. Harta perusahaan berupa gedung atau bangunan, tanah merupakan contoh....
    a. Harta bergerak
    b. Harta tetap
    c. Kas
    d. Piutang
7. Harta perusahaan berupa kendaraan, peralatan, mesin merupakan contoh ....
    a. Harta bergerak
    b. Harta tetap
    c. Kas
    d. Piutang
8. Barang perusahaan berupa kertas, merupakan contoh ....
    a. Barang tahan lama
    b. Harta tetap
    c. Kas
    d. Barang tidak tahan lama
9. Barang perusahaan berupa almari, meja, kursi merupakan contoh ....
    a. Barang tahan lama
    b. Harta tetap
    c. Kas
    d. Barang tidak tahan lama
10. Dalam pembukuan inventaris berupa uang lembaran dan uang keping dimasukkan dalam kelompok...
    a. Simpanan
    b. Piutang
    c. Kas
    d. Barang
11. Perhatikan data berikut
    Jika tersimpan uang di Bank BNI sebesar Rp. 400.000, di bank BCA sebesar Rp. 1.500.000 maka pada pembukuan inventaris dimasukkan ke dalam kelompok ....
    a. Simpanan
    b. Piutang
    c. Kas
    d. Barang
12. Utang yang timbul karena menerima pinjaman dari orang lain atau Lembaga keuangan di sebut....
    a. Kas
    b. Piutang
    c. Tagihan
    d. Pinjaman
13. Tagihan yang timbul karen menjual barang secara kredit di sebut...
    a. Kas
    b. Piutang
    c. Barang
    d. Harta
14. Utang yang timbul karena transaksi dagang di sebut ....
    a. Kas
    b. Utang dagang
    c. Barang
    d. Harta
15. Dalam mengerjakan pembukuan seorang bendahara dituntut ketelitian, kecermatan dan bersih. Jika terjadi kesalahan maka bendahara TIDAK DIPERBOLEHKAN ....
    a. menghapus dengan karet penghapus
    b. Merobek lembar folio
    c. Di coret lalu di paraf
    d. Jawaban A dan B benar
16. Perhatikan pernyataan di bawah ini !
    1) Kesalahan dalam menulis angka atau kesalahan tulis
    2) Kesalahan sewaktu melakukan pembayaran
    3) Merobek

LIVEWORKSHEETS

4) Menghapus

Berdasarkan pernyataan diatas , kesalahan yang dapat terjadi pada saat melakukan pencatatan pembukuan ditunjukkan nomor ...

a. 1 dan 4
b. 2 dan 3
c. 1 dan 2
d. 3 dan 4

17. Perbaikan kesalahan yang dapat dilakukan oleh seorang bendahara dalam melakukan pencatatan pembukuan adalah ....
    a. Mencoret yang salah lalu diberi paraf dan mencari selisih
    b. Mencoret saja
    c. Mencari selisih saja
    d. Jawaban A, B dan C benar
18. Jika terjadi kesalahan menulis angka atau salah tulis pada pencatatan pembukuan maka perbaikan yang lakukan adalah ....
    a. Menghapus angka yang salah dan mengganti yang angka yang benar
    b. Merobek bagian pembukuan yang salah
    c. Mencoret angka yang salah, mengganti angka yang benar dan membubuhi paraf
    d. Menghapus dengan karet
19. Kesalahan dalam menulis angka jika di perbaiki dengan cara II yaitu mencari selisih dan yang muncul adalah selisih lebih maka seliisih lebih tersebut dalam buku kas di catat di sebelah ...
    a. Kanan atau kredit
    b. Kiri atau debet
    c. Kanan dan kiri
    d. Dibiarkan saja
20. Kesalahan dalam menulis angka jika di perbaiki dengan cara II yaitu mencari selisih dan yang muncul adalah selisih kurang maka seliisih lkurang tersebut dalam buku kas di catat di sebelah ...
    a. Kanan atau kredit
    b. Kiri atau debet
    c. Kanan dan kiri
    d. Dibiarkan saja
21. Perhatikan pernyataan berikut ini !

    1) Menghapus yang salah dan mengganti yang benar
    2) Dibiarkan atau di tip-ex
    3) Mengkontraposkan pencatatan yang salah dan mencatat pengeluaran yang sebelumnya
    4) Mencatat sejumlah sisa lebih ke dalam lajur yag berlawanan

    Berdasarkan pernyataan di atas , Apabila kesalahan sewaktu melakukan pembayaran diketahui pada bulan berikutnya atau setelah bulan berjalan telah di tutup, maka perbaikan kesalahan dapat di lakukan dapat ditunjukan nomor....
    a. 1 dan 3
    b. 2 dan 4
    c. 3 dan 4
    d. 4 dan 1
22. Apabila terjadi pencatatan sejumlah uang karena pembelianbarang sebesar Rp. 10.000,00 tapi yang ditulis Rp. 1.000,00 maka perbaikan yang dapat dilakukan adalah ...
    a. Mencoret nilai Rp. 1.000,00 dan memaraf, selanjutnya mencatat sejumlah Rp. 10.000,00 di bawah angka yang di coret.
    b. Mengkontraposkan senilai Rp. 2.000,00
    c. Mencoret nilai Rp. 1.000,00 dan selanjutnya mencatat sejumlah Rp. 10.000,00 di bawah angka yang di coret.
    d. Semua jawaban A, B dan C salah
23. Yang di maksud buku kas tabelaris adalah ....
    a. Buku kas yang pencatatnnya sebelah menyebelah
    b. Buku kas yang pencatatan baik penerimaan maupu pengeluaran digolong – golongkan sesuai kebutuhan.
    c. Buku kas yang pencatatannya secara berurutan dari atas ke bawah
    d. Buku kas yang pencatatannya tidak teratur

LIVEWORKSHEETS

24. Bentuk pembukuan ada 3 yaitu ...
    a. Staffel, skontro dan anggaran
    b. Skontro, stafel dan tabelaris
    c. Tabelaris, iuran dan buku tahunan
    d. Stafel tabelaris dan iuran
25. Di beli barang dari Amir tunai, kalimat ini akan terlihat di buku kas di ...
    a. Sebelah debet
    b. Sebelah kredit
    c. Lajur uraian sebelah kredit
    d. Lajur jumlah

II. SOAL URAIAN

Jawablah di Lembar Jawab

1. Pada tanggal 25 Februari 2015 diterima hasil penjualan jagung per kas sebesar Rp. 60.850,00 yang ditulis Rp. 68.500,00 (transaksi tersebut terjadi kesalahan dalam menulis angka).
   Buatlah perbaikan pencatatan pada buku kas Perbaikan menggunakan cara I dan cara II

2. Pada tanggal 15 Mei 2015 di bayar atas pembelian gula per kas sebesar Rp. 15.000,00 berdasarkan kuitansi pembelian sebesar Rp. 14.000,00 (Kesalahan transaksi ini terjadi sewaktu melakukan pembayaran).
   Jika kesalahan ini segera di ketahui maka buatlah perbaikan pencatatan pada buku kas menggunakan cara I dan II

LIVEWORKSHEETS