

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK OTOMATISASI TATA KELOLA KEPEGAWAIAN



NAMA :

.....

KELAS :

.....

JURUSAN :

.....

**SMK
XII**

KOMPETENSI KEAHLIAN
OTOMATISASI TATA
KELOLA PERKANTORAN

KOMPETENSI INTI

KI 3

3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.



Sumber : Freepik.com

KI 4



Sumber : arsipmu.com

4. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan masyarakat nasional, regional, dan internasional. Pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Cuti Pegawai

KOMPETENSI DASAR

3.16 Menerapkan cuti pegawai

4.16 Melaksanakan pemberian cuti pegawai

INDIKATOR PENCAPAIAN

3.15.1. Menjelaskan pengertian pemberhentian pegawai

3.15.2. Menjelaskan landasan hukum pemberhentian pegawai

3.15.3. Mengidentifikasi sebab-sebab pemberhentian pegawai

3.15.4. Menguraikan hak-hak kepegawaian

3.15.5 Menjelaskan uang tunggu dalam pemberhentian pegawai

4.17.1. Melakukan identifikasi pengelolaan cuti

4.17.2. Membuat dokumen cuti menggunakan aplikasi komputer

TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui e-Ikpd berbantuan Liveworksheets dengan pendekatan Problem Based Learning peserta didik mampu menganalisis landasan hukum cuti pegawai, pengertian cuti pegawai, tujuan dan keuntungan pemberian cuti, macam-macam cuti, pemberi cuti, dan Persyaratan mengajukan cuti dengan mengembangkan tanggungjawab, bekerja keras, serta dapat mengembangkan kemampuan berpikir kritis.

PETUNJUK BELAJAR

1. Tuliskan nama dan nomor presensi pada kolom yang telah tersedia
2. Kerjakan tugas dengan cermat dan teliti
3. Periksa kembali jawaban sebelum diserahkan



Apa yang dimaksud dengan cuti pegawai?

Dalam rangka usaha menjamin kesegaran jasmani dan rohani, pegawai negeri sipil (PNS) setelah bekerja dalam waktu tertentu perlu diberikan cuti. Cuti diberikan kepada PNS yang telah memenuhi beberapa syarat, misalnya lamanya bekerja. Setiap PNS diberikan cuti setelah mengajukan surat izin cuti kepada pejabat yang berwenang membuat cuti. Cuti diberikan kepada PNS agar dapat meningkatkan produktivitas dalam bekerja dan tidak menimbulkan kejenuhan serta stress yang dapat menurunkan produktivitas kerja.



Sumber : <https://www.talenta.co/blog/insight-talenta/jenis-cuti-karyawan/>

STUDI KASUS

Menurut Peraturan Badan Kepegawaian Negara Republik Indonesia No.24 Tahun 2017 cuti adalah keadaan tidak masuk kerja yang diizinkan dalam jangka waktu tertentu. Tujuan dari pemberian cuti kepada para pegawai adalah menjamin kesegaran jasmani dan rohani pegawai yang bersangkutan dan kepentingan pegawai yang bersangkutan. Berdasarkan Peraturan Pemerintah No.11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil, macam-macam cuti PNS: cuti tahunan, cuti besar, cuti sakit, cuti bersalin, cuti karena alasan penting, cuti bersama, dan cuti di luar tanggungan negara.

Bu Ajeng adalah seorang Pegawai Negeri Sipil yang bekerja di kantor kecamatan. Bu Ajeng telah bekerja selama 5 tahun dan belum pernah mengajukan cuti tahunan. Bu Ajeng sebentar lagi akan melahirkan anak keempatnya sehingga harus mengajukan permintaan cuti secara tertulis kepada PPK dan disetujui oleh kepala BKN.



PERTANYAAN

1. Menurut anda bagaimana ketentuan cuti yang sesuai dengan Undang-Undang untuk Bu Ajeng yang akan melahirkan anak ketiganya?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

PERTANYAAN

2. Bagaimana jika dalam kondisi tersebut, Bu Ajeng melakukan cuti melebihi jangka waktu yang ditetapkan Undang Undang yaitu selama 3 bulan?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....