

Учасники спілкування. Наміри співрозмовників.

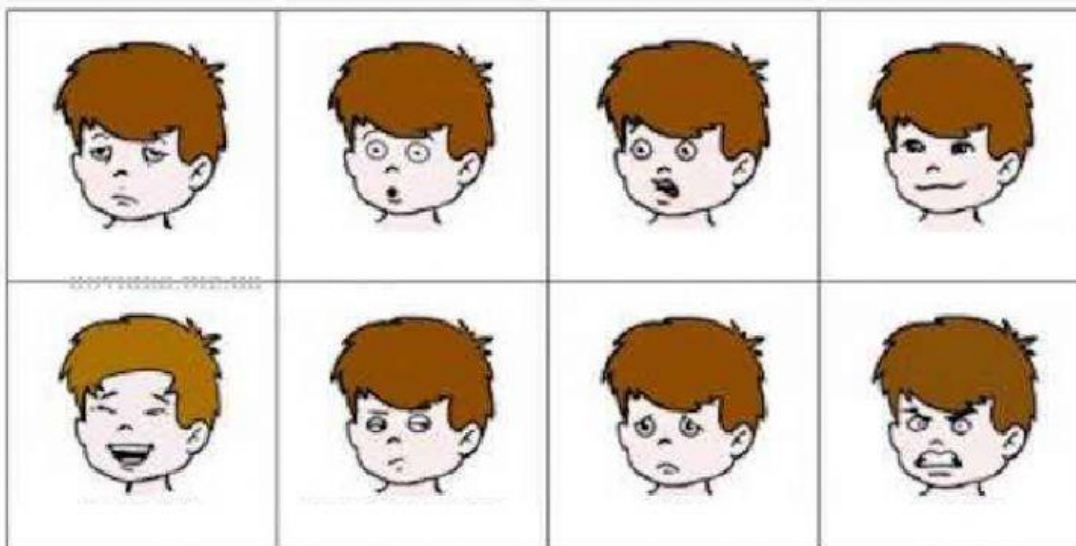
Правила гарного співрозмовника

Розглянь малюнок і виконай завдання нижче.



1. Хто є учасниками спілкування? Запиши у відповідних полях.
2. Установи правильну послідовність етапів спілкування, пронумерувавши їх.
3. Чи може зворотний зв'язок відбуватися за допомогою міміки та жестів?
ТАК НІ
4. Чи можуть брати участь у спілкуванні більше ніж двоє осіб?
ТАК НІ

Розглянь зображення. Перетягни назви емоцій до відповідної картинки.



спокій радість утома підозрілість
злість здивування страх сум

Запиши до кожного з малюнків фразу, яка відповідає емоції, наприклад: Знову мене забризкала машина! (роздратування).

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____



Прочитай. Виконай завдання нижче.

Спілкування — це те, що наповнює щоденне життя кожного. Під час комунікації обмінюємось думками, емоціями. Однак, на жаль, не завжди залишаємось задоволеними після розмов. У чому ж річ? А може, в тому, що є нехитрі правила, які забезпечать якість наших бесід?

Правило 1. Слухай
співрозмовника.

Правило 2. Не
перебивай.

Правило 3. Усміхайся.

Правило 4. Будь
увічливим.



Фрази, які **не варто вживати**
для завершення розмови:

- Мене це не цікавить.
 - Навіщо ви мені це говорите?.
- Закінчувати розмову важливо певною **дружньою фразою**:
- Було приємно з вами поспілкуватися.
 - Ви дуже цікавий співрозмовник.
 - Дякую за змістовну розмову.

1. Допиши пояснення до чотирьох порад спілкування, щоб утворився зв'язний текст.

2. Запиши діалог (6 реплік) про похід у кіно, дотримуючись усіх порад і правил спілкування. Кожну репліку пиши з нового рядка через тире, наприклад:

- Привіт. Як справи?

