LIBRO DIARIO

Registre las asientos en el Libro Diario según correspondan.

Requisitos:

Tendrá que colocar la fecha correspondiente de cada transacción así como esta en el ejemplo.
Tendrá que escribir las cuentas que debitan y acreeditan según las transacciones dadas así como esta en el ejemplo.
Debe de colocar la cantidad o el valor de cada cuenta según corresponda ya sea en el debe o haber así como esta en el ejemplo.
La cantidad se la coloca de la siguienta manera: **$ 34.454,06 (con su signo del dólar, su punto y la coma)**.
Por último tendrá que sumar tanto la columna del debe como la del haber para ver si nuestro Libro Diario cuadró.
(Recuerda escribir bien las cuentas, con su nombre completo, no abreviadas, cada cuenta con mayúscula).

CUENTAS QUE INTERVIENEN :

Equipos de Oficina
Caja
Cuentas por Cobrar
I.V.A Pagado
I.V.A Cobrado
Bancos
Vehículos
Equipos de Computo

ASIENTOS:

14-ene-2011 Se compra a Jóse Muñoz la cantidad de 18 escritorios para la oficina donde c/u cuesta $12,00 +IVA se paga a contado.
15-ene-2012 Se compra a Empresa Lenovo 200 computadoras c/u a un precio de $1.100,00 +IVA se paga con cheque n° 0002.
20-ene-2012 Se compra a Ambacar Cía. Ltda 10 vehículos de transporte para la empresa a un valor de $14.800,00 cada uno se paga a contado según factura 0001-0002-2345.
21-ene-2013 Se vende a Sr. José Carlos Mariátegui 30 laptops a un costo total de $3.500,00 +IVA paga con crédito personal.

Corporación Renova
Libro Diario
al 31 de diciembre del 2011

Ej:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
12-ene-2011	*1*		
	Caja	$12.000,00	
	Edificio		$12.000,00
	Por registro de compra de un edificio		
	2		
	Por registro de compra de 18 escritorios para oficina		
	3		
	P/R de compra de 18 computadoras según cheque n°0002		
	4		
	P/R de compra de vehículos según fact. n° 0001-0002-2345		
	5		
	Por registro de venta de mercadería con crédito personal		
	TOTAL		

LIVEWORKSHEETS