

## LIBRO DIARIO

Registre las asientos en el Libro Diario según correspondan.

### Requisitos:

Tendrá que colocar la fecha correspondiente de cada transacción así como esta en el ejemplo.

Tendrá que escribir las cuentas que debitan y acreditan según las transacciones dadas así como esta en el ejemplo.

Debe de colocar la cantidad o el valor de cada cuenta según corresponda ya sea en el debe o haber así como esta en el ejemplo.

La cantidad se la coloca de la siguiente manera: **\$ 34.454,06 (con su signo del dólar, su punto y la coma).**

Por último tendrá que sumar tanto la columna del debe como la del haber para ver si nuestro Libro Diario cuadró.

(Recuerda escribir bien las cuentas, con su nombre completo, no abreviadas, cada cuenta con mayúscula).

### CUENTAS QUE INTERVIENEN :

Equipos de Oficina  
Caja  
Cuentas por Cobrar  
I.V.A Pagado  
I.V.A Cobrado  
Bancos  
Vehículos  
Equipos de Computo

### ASIENTOS :

**14-ene-2011** Se compra a José Muñoz la cantidad de 18 escritorios para la oficina donde c/u cuesta \$12,00 +IVA se paga a contado.

**15-ene-2012** Se compra a Empresa Lenovo 200 computadoras c/u a un precio de \$1.100,00 +IVA se paga con cheque n° 0002.

**20-ene-2012** Se compra a Ambacar Cia. Ltda 10 vehículos de transporte para la empresa a un valor de \$14.800,00 cada uno se paga a contado según factura 0001-0002-2345.

**21-ene-2013** Se vende a Sr. José Carlos Mariátegui 30 laptops a un costo total de \$3.500,00 +IVA paga con crédito personal.

Corporación Renova  
Libro Diario  
al 31 de diciembre del 2011

Ej:

Fecha	Detalle	Debe	Haber
12-ene-2011	*1*		
	Caja	\$12.000,00	
	Edificio		\$12.000,00
	Por registro de compra de un edificio		
	*2*		
	Por registro de compra de 18 escritorios para oficina		
	*3*		
	P/R de compra de 18 computadoras según cheque n°0002		
	*4*		
	P/R de compra de vehículos según fact. n° 0001-0002-2345		
	*5*		
	Por registro de venta de mercadería con crédito personal		
	TOTAL		