

Miss Needa

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK LKPD

NAMA SISWA :

1.

3.

2.

4.

KELAS :

PENGOLAHAN DATA DASAR

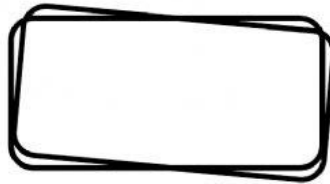




Isilah kotak dibawah ini dengan padanan kata yang tepat !



Tab ini memiliki perintah untuk digunakan saat membuat Rumus. Tab ini memiliki fungsi perpustakaan besar yang dapat membantu saat membuat rumus atau fungsi dalam spreadsheet Anda.



Tab ini memiliki perintah untuk menyesuaikan halaman seperti margin, orientasi dan tema



Tab ini memungkinkan Anda untuk memodifikasi lembar kerja dengan sejumlah besar data dengan menyortir dan penyaringan serta menganalisis dan pengelompokan data



Tab ini memungkinkan Anda untuk memperbaiki masalah ejaan dan tata bahasa serta mengatur keamanan. Hal ini juga memberikan perubahan trek dan catatan, fitur menyediakan kemampuan untuk membuat catatan untuk dokumen yang dirubah oleh user lain



Tab ini memungkinkan untuk mengubah tampilan dokumen



Tab ini berfungsi untuk segala sesuatu yang perlu kita masukan mulai dari Photo, shape, clipart, grafik, text box dan lain-lain.



Untuk mengakses materi pembelajaran, silahkan scan barcode di bawah ini !





Cermatilah data berikut ini !

* Pekerja 1 * Nama : Muhammad Ali Jam Kerja : 45 Jam Lembur : 15	* Pekerja 2 * Nama : Bagus Mapan Jam Kerja : 48 Jam Lembur : 17	* Pekerja 3 * Nama : Sahrul Gunawan Jam Kerja : 47 Jam Lembur : 11	* Pekerja 4 * Nama : Yuni Sara Jam Kerja : 50 Jam Lembur : 10
* Pekerja 5 * Nama : Shinta Galowati Jam Kerja : 45 Jam Lembur : 12	* Pekerja 6 * Nama : Ayu Tingting Jam Kerja : 44 Jam Lembur : 10	* Pekerja 7 * Nama : Santosa Sejahtera Jam Kerja : 50 Jam Lembur : 15	* Pekerja 8 * Nama : Renald Abadi Jam Kerja : 39 Jam Lembur : 10
	* Pekerja 9 * Nama : Bahagia Makmu Jam Kerja : 41 Jam Lembur : 12	* Pekerja 10 * Nama : Sania Diego Jam Kerja : 45 Jam Lembur : 17	



Topik Diskusi

Suatu hari, kamu diterima bekerja di PT. Maju Jaya Sukses sebagai kepala bagian penggajian pegawai, Disana kamu mengetahui bahwa data jam kerja dan jam lembur masing-masing karyawan masih tersaji dalam bentuk manual menggunakan kartu pekerja. Dari data yang ada dalam kartu pekerja, buatlah dalam bentuk tabel menggunakan perangkat lunak pengolah angka!

You can
do it !



Petunjuk Pengerjaan :

1. Buatlah tabel dari data yang tersedia di atas menggunakan aplikasi Microsoft Excel
2. Buatlah tabel dari data yang tersedia di atas menggunakan aplikasi Microsoft Excel

- Jenis Font menggunakan

Times New Roman dengan ukuran huruf 12

- Judul data ditulis

DATA JAM LEMBUR DAN JAM KERJA KARYAWAN
PT. MAJU JAYA SUKSES
TAHUN 2022

- Simpan file dengan format sebagai berikut :

Nama Kelompok_Tugas Pengolahan Data Dasar

3. Kumpulkan file pada link yang dapat diakses pada QR Code berikut

SCAN ME



Video tutorial "Bekerja dengan Microsoft Excel"



**You can
do it !**