

TEST

WÖRTER

1 Ordnen Sie zu.

Briefumschlag | Schalter | Empfänger | Unterschrift | Absender | Paket | Briefkasten

- a ■ Von wem ist das _____?
▲ Das weiß ich nicht. Hier steht leider kein Absender.
- b ■ Ist der Brief an Oma fertig?
▲ Ja, aber ich brauche noch einen _____.
- c ■ Ich muss noch zur Post gehen. Wie lange hat der _____ geöffnet?
▲ Ich glaube, nur bis 14 Uhr.
- d ■ Hier ist das Formular. ▲ Danke, aber da fehlt noch Ihre _____.
- e ■ Gibt es hier in der Nähe eine Post?
▲ Nein, leider nicht. Aber in der Mozartallee steht ein _____.
- f ■ Wohin soll ich den Namen und die Adresse schreiben?
▲ Hier ist ein Etikett. Darauf schreibst du den _____.

— / 6 PUNKTE

STRUKTUREN

2 Im Büro. Was wird alles gemacht? Schreiben Sie Sätze im Passiv.

- a Die Briefe – zur Post bringen – um fünf Uhr
b Die Texte – übersetzen – in drei Sprachen
c der Kaffee – kochen – In der Küche
d Die Formulare – unterschreiben
e Ein Termin – vereinbaren
f Die Rechnungen – sofort – bezahlen
g das Büro – putzen – Am Abend

a Die Briefe werden um fünf Uhr zur Post gebracht.

— / 6 PUNKTE

KOMMUNIKATION

3 Ergänzen Sie.

Lieber Tim,

gestern habe ich Dein Päckchen bekommen. S_ h ___, d _____. Du an meinen Geburtstag g_____ h ____ (a) und v_____ D____ für Deine t_ l _____. G_ s _____ k_ (b).

Das Buch h____ m____ s____ g_ f _____ (c). Ich kenne die Autorin und ich ma_ sie b____ n____ g____ (d). Sie schreibt so spannende Geschichten, ich habe die halbe Nacht gelesen. Auch die CD von den *Wise Guys* war eine s____ r I____ (e). Sie spielen nächsten Monat hier in Köln. Soll ich Karten kaufen? Dann können wir zusammen hingehen.

I____ fr____ m____ auf (f) Deine schnelle Antwort. Bis bald,

Fabienne

— / 6 PUNKTE

Wörter	Strukturen	Kommunikation
0–3 Punkte	0–3 Punkte	0–3 Punkte
4 Punkte	4 Punkte	4 Punkte
5–6 Punkte	5–6 Punkte	5–6 Punkte

www.hueber.de/menschen/lernen