

НАВЧАЮСЯ ПИСАТИ ЗАПИСКУ

Візьми до уваги! *Записка* — це короткий лист (текст), який може містити коротке повідомлення, написане для когось, прохання або нагадування про щось.

1. **Поміркуй**, від якого слова походить слово *записка*. **Запиши** це слово. **Наведи** приклади власних ситуацій, у яких необхідно було скористатися запискою. Кому вона призначалася? Про що йшлося в ній?

2. **Прочитай** пояснення значень слова *записка*, які подано у тлумачному словнику української мови. **Розкажи**, у якому значенні ти найчастіше вживаєш це слово.

1. Аркуш паперу, на якому щось записано, щоб не забути.
2. Короткий виклад на письмі якоїсь справи.
3. Папери із записаними на них думками, спостереженнями, призначені для подальшого використання.

3. **Склади і запиши** речення, уживаючи іменник *записка* у першому значенні.

4. **Визнач** послідовність розташування частин записки. **Постав** у клітинках відповідні цифри.

Автор записки

Звертання

Зміст записки

5. Прочитай зразки записок. Назви їх основні частини. Доведи, що записки складено правильно.

Дорога матусю!

*Вибач, будь ласка, що
не дочекалася тебе. Поспішала
на заняття з англійської мови.
Повернуся додому о 19 год.*

Твоя донечка Олеся

Андрію!

*Прошу повернутися
з тренування не пізніше
18 год. Підемо разом
із татом провідати
бабусю.*

Мама

6. Напиши записку комусь із членів твоєї сім'ї. Повідом про причину своєї відсутності вдома (наприклад, участь у спортивних змаганнях тощо).

