COMPUTACIÓN PARA ESCOLARES

Tema 3: Word – Estilos hasta Tabla de contenidos **Profesor: Augusto Supo Zapata**

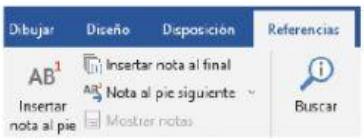
1. Relacionar la acción indicado con su secuencia de comandos correspondiente:

Agregar una nota al final del documento	Ficha **Vista** / Comando **Quitar división**
Agregar una nota en la parte inferior de la página	Ficha **Vista** / Comando **Dividir**
Aplicar un estilo al texto seleccionado	Ficha **Referencias** / **Insertar nota al pie**
Cambiar orientación de la página	Ficha **Referencias** / **Insertar cita**
Declarar un conjunto de formato	Ficha **Referencias** / **Insertar Tabla de ilustraciones**
Declarar una fuente bibliográfica	Ficha **Referencias** / **Bibliografía**
Declarar una ilustración o imagen	Ficha **Referencias** / **Tabla de contenido**
Eliminar paneles	Ficha **Referencias** / **Insertar nota al final**
Generar un índice sobre el contenido del documento	Ficha **Referencias** / **Insertar título**
Generar un índice sobre las fuentes bibliográficas	Ficha **Disposición** / **Saltos** / **Página**
Generar un índice sobre las imágenes en el documento	Ficha **Disposición** / **Saltos** / **Columna**
Pasar texto después del cursor al inicio de la siguiente columna	Ficha **Disposición** / **Configurar página**
Marca punto donde acaba una página y comienza otra página	Ficha **Disposición** / **Columnas** / **Dos**
Mostrar documento en dos paneles	Ficha **Inicio** / Clic en un estilo
Mostrar texto seleccionado a dos columnas	Ficha **Inicio** / Botón **Más** / **Crear un estilo**

LIVEWORKSHEETS

2. Relacionar la acción con su imagen correspondiente:

Dividir en paneles



Saltos de página



Cambiar orientación de página





Estilos

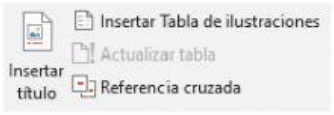


Tabla de contenido



Notas al pie



Eliminar paneles

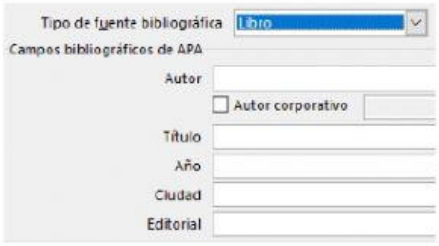
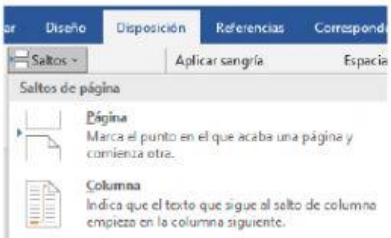


Tabla de ilustraciones



Bibliografía



LIVEWORKSHEETS