

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

MS. EXCEL

Nama :

Kelas :

Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (x) pada huruf a, b, c atau d pada lembar jawab yang tersedia !

1. Program aplikasi yang digunakan untuk pengolahan angka seperti membuat tabel, grafik, disebut ...
 - a. microsoft word
 - b. microsoft excel
 - c. power point
 - d. email
2. Page Setup berfungsi untuk ...
 - a. mencetak halaman
 - b. mengatur halaman
 - c. membuka file
 - d. menyimpan dokumen
3. Baris yang berisi nama program & nama file yang sedang aktif disebut ...
 - a. menubar
 - b. powerbar
 - c. titlebar
 - d. toolbar
4. Perintah untuk menyisipkan gambar adalah dari menu ...
 - a. insert
 - b. page layout
 - c. format
 - d. home
5. Membuat dokumen baru pada program Ms.excel dapat menggunakan perintah shorcut, yaitu ...
 - a. ctrl + s
 - b. alt + n
 - c. ctrl + n
 - d. open file
6. Sebuah program aplikasi yang digunakan untuk mengolah angka (aritmatika) dalam bentuk lembar kerja disebut ...
 - a. ms. Excel
 - b. power point
 - c. ms. word
 - d. ms. Office
7. Penjelasan dari program atau baris judul pekerjaan yang sedang kita gunakan disebut ...
 - a. baris judul
 - b. baris menu
 - c. toolbox
 - d. alamat cell
8. Merupakan urutan sel dari atas kebawah disebut ...
 - a. column
 - b. scroll bar
 - c. baris
 - d. work book
9. Icon ini berfungsi untuk menggerakkan tampilan layar dari kiri ke kanan (horizontal) atau dari atas ke bawah disebut ...
 - a. work book
 - b. baris
 - c. column
 - d. scroll bar
10. Kumpulan beberapa icon Minimize, Maximize dan Close disebut ...
 - a. toolbox/size button
 - b. work book
 - c. work sheet
 - d. minimize
11. Merupakan alamat yang berbentuk rumus disebut ...
 - a. minimize
 - b. baris menu
 - c. baris rumus/formulabar
 - d. column
12. Pertemuan antara baris dan column disebut ...
 - a. cell pointer
 - b. home
 - c. versus
 - d. mailings

13. Lembar kerja yang berbentuk sheet adalah ...
- work sheet
 - work book
 - file
 - menu command
14. Data rumus diawali dengan ...
- *
 - +
 - _
 - =
15. Kegunaan symbol (:) adalah untuk ...
- melakukan pembagian
 - melakukan penambahan
 - melakukan pengurangan
 - menunjukkan dari sel ke sel
16. Menyisipkan sel/range dan menggerakkan sel yang diblok ke kanan disebut ...
- shift cells right
 - entire row
 - shift cells down
 - entire column
17. Yang dimaksud dengan Entire Row adalah ...
- menyisipkan sel/range dan menggerakkan sel yang diblok kekanan
 - menyisipkan sel/range dan menggerakkan sel yang diblok kebawah
 - menyisipkan satu baris penuh
 - menyisipkan satu column penuh
18. Shortcut Keys untuk menyimpan lembar kerja adalah ...
- ctrl + a
 - ctrl + u
 - ctrl + s
 - ctrl + i
19. Membuka dokumen lama pada program Ms.Excel dapat menggunakan perintah shorcut, yaitu ...
- ctrl + s
 - alt + n
 - ctrl + n
 - ctrl + o
20. Menghitung jumlah suatu cell disebut ...
- count
 - sum
 - average
 - if
21. Average adalah untuk ...
- menghasilkan dari nilai terkecil suatu range
 - mengitung nilai rata-rata
 - menghasilkan dari nilai terbesar suatu range
 - menjumlahkan suatu range
22. Blok cell>klik menu home>pilih ikon fillcolour>pilih jenis warna langkah mengaktifkan ...
- background cell
 - size font
 - font
 - font colour
23. Blok cell >klik menu home>pilih ikon buttom border>pilih all border langkah mengaktifkan ...
- baris tepi tabel
 - size font
 - jenis font
 - font colour
24. jenis ukuran kertas untuk percetakan dokumen yang sering dipakai di negara Indonesia berukuran...
- A3
 - B2
 - A4
 - F4
25. Fungsi yang digunakan untuk menghitung nilai terbesar data angka
- Sum
 - Min
 - Max
 - Average