

Proiectarea managementului de curriculum (exemplu de analizat)

Propunerea de plan de activități pentru implementarea curriculumului într-o unitate școlară corelează domeniile funcționale cu domeniile și subdomeniile din HG 94 din 18 noiembrie 2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar. De asemenea, consider ca fiind folositor pentru un director, punerea la dispoziție a unui set de instrumente utile în implementarea curriculumului. Pe lângă cele două fișe de monitorizare propuse, chestionarele pentru beneficiarii direcți și indirecți, o analiză a nevoilor reale, care să stea la baza realizării ofertei educaționale, ar putea fi singurele instrumente care ar putea ușura activitatea conducerii școlii. Toate domeniile funcționale sunt necesare în implementarea curriculumului național la nivelul unei unități școlare, cuprinzând activitățile propuse pentru fiecare domeniu sau mai puțin, în funcție de mărimea unității de învățământ.

PLANUL DE ACTIVITĂȚI implementare curriculum

Domenii relevante:

Curriculum

Resurse umane

Relații comunitare

Resurse financiare

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
			A. CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ				
			A.1. Structurile instituționale, administrative și manageriale				
			A.1.1. Management strategie				
Curriculum		Elaborarea documentelor proiective în concordanță cu specificul procesului educațional din unitate și resursele existente	Evaluarea bazei tehnico-materiale existente prin consultarea și implicarea factorilor responsabili	01.10.2021	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Părinți Elevi Reprezentanți ai partenerilor	Laptop TIC	Fișe/liste resurse materiale ce conțin date despre starea și locul de stocare/persoana responsabilă.

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
			Analizarea resurselor umane implicate, în scopul identificării reale a potențialului personal și atribuirii rolului optim în cadrul procesului educațional din unitate	Octombrie 2021	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Laptop TIC	Chestionare/fise monitorizare
			Stabilirea metodelor și mijloacelor de monitorizare și evaluare a procesului educațional	01.10.2021	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		O fișă de monitorizare completată semestrial pentru fiecare cadru didactic. Chestionar părinți Chestionar elevi
A.1.2. Management operațional							
			Realizarea unei baze de date cu toate documentele curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, metodologii de aplicare) necesare, la care să aibă acces toate cadrele didactice.	la începutul semestrului și ori de câte ori situația o impune	Director Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Laptop, TIC	Prevederile legislative actualizate permanent.
			Difuzarea, către cadrele didactice, părinți și elevi, a tuturor informațiilor privind activitățile programate la nivelul școlii, necesare implementării curriculumului național	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi Părinți		
			Includerea, în baza de date existentă, a unor date și informații specifice unității școlare și contextului în care aceasta funcționează (pe lângă datele și informațiile necesare raportărilor).	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		
A.2. Baza materială							
A.2.1. Spații școlare							
Resurse financiare		Utilizarea cu eficiență a spațiilor școlare și satisfacerea majorității părinților și elevilor în privința funcționalității acestora	Identificarea soluțiilor care să permită "personalizarea" unor spații școlare, în sensul amenajării și dotării lor în mod specific.	semestrul I	Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		Baza materială personalizată
			Desfășurarea, în spațiile destinate anumitor discipline(laboratoare, ateliere, cabinete), a cel puțin 1/3 din numărul de ore alocat	permanent	Responsabil comisie curriculum		

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
			disciplinelor respective, dacă este cazul și numai dacă normativele în vigoare nu prevăd alte reglementări.		Cadre didactice		
			A.2.4. Materialele și mijloacele de învățământ, auxiliarele curriculare				
Resurse financiare		Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare	Identificarea necesarului de dotare cu mijloace de învățământ și auxiliare curriculare (pe niveluri de învățământ, arii curriculare, categorii de auxiliare curriculare și material didactic etc.)	semestrul I	Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			A.2.5. Documente școlare				
			A.3. Resurse umane				
			A.3.1. Managementul personalului didactic și de conducere				
Resurse umane		Asigurarea coerenței, corectitudinii și transparenței în actul managerial, promovarea lucrului în echipă și a unui stil de conducere deschis, cooperant, cu sens de dezvoltare instituțională	Promovarea rezultatelor și experiențelor pozitive din activitatea cadrelor didactice	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			A.3.2. Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				
			B. EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ				
			B.1. Oferta educațională				
Curriculum		Intensificarea relațiilor de parteneriat în vederea fundamentării și dimensionării realiste a ofertei educaționale	Elaborarea și implementarea unor proceduri de identificare a cererilor de pe piața muncii, inclusiv a meseriilor nou solicitate și a meseriilor nesolicitate	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi	Laptop, TIC (flyere)	Tabel centralizator solicitări agenți economici, inclusiv specializările solicitate pe piața muncii Procese verbale
Curriculum			Promovarea ofertei educaționale pe rețele profesionale, site-ul școlii, pagina de Facebook, târguri și caravane educaționale.	periodic	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		Oferta școlii

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
					Elevi Părinți		
Relații comunitare		Dezvoltarea relațiilor de parteneriat educațional cu agenți economici, organizații, fundații, alte instituții	Identificarea partenerilor, agenți economici, pentru a asigura formarea elevilor conform ofertei școlare	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi Agenți economici		
B.2. Curriculum							
Curriculum		Proiectarea și realizarea curriculum-ului în conformitate cu principiile de proiectare și realizare ale curriculumului național și local și cu PDI/PAS	Identificarea nevoilor de formare/educare ale elevilor și/sau ale comunității în scopul proiectării unui curriculum centrat pe acestea.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi	Laptop TIC	Chestionar elevi, părinți, parteneri (cuprind sondarea nevoii de formare)
			Identificarea achizițiilor anterioare de învățare ale elevilor (abilități, cunoștințe, capacitate de învățare în scopul stabilirii judicioase a strategiilor, metodelor și mijloacelor de realizare a curriculumului .	16.10.2020	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		Teste de aptitudini
			Utilizarea, de către cadrele didactice, în activitățile curriculare și extracurriculare, a achizițiilor anterioare (cunoștințe, deprinderi, atitudini etc.) ale elevilor, obținute pe cale formală (în școală, de la toate disciplinele), nonformală și informală.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		
			Proiectarea în echipă, cel puțin la nivelul ariei curriculare, a activităților de predare, învățare și evaluare.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		
			Selectarea manualelor și a celorlalte auxiliare curriculare în funcție de specificul unității școlare și de achizițiile anterioare de învățare ale elevilor.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		Listă manuale Listă auxiliare
			Utilizarea auxiliarelor curriculare și a	permanent	Director		

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
			mijloacelor de învățământ existente cel puțin la 75% din numărul orelor de curs și de către 75% cel puțin dintre cadrele didactice din școală.		Responsabil comisie curriculum Membrii catedrei Elevi		
			Utilizarea tehnologiei informatice cel puțin la 10% din orele de curs alocate celorlalte discipline - în afara celor de specialitate (TIC, informatică etc.)	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		Fisa de monitorizare
			Încurajarea sistematică a inițiativei și autonomiei elevilor prin mărirea proporției activităților de învățare autoconduse de către aceștia (proiecte individuale/de grup, cu temă la alegerea elevului etc.).	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		
			Individualizarea activităților și a sarcinilor de învățare pe baza stilurilor de învățare dominante ale elevilor.	permanent	Cadre didactice Elevi		
			Implicarea elevilor în proiectarea activităților de predare, învățare, evaluare.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		
B.3. Performanțe școlare							
Curriculum		Asigurarea progresului școlar	Identificarea de către fiecare cadru didactic, pentru fiecare clasă și elev a punctelor tari și a celor slabe privind realizarea obiectivelor curriculare și realizarea unei baze de date.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi	TIC	Tabele centralizatoare
			Folosirea în activitatea didactică, cu precădere, a stimulentei pozitive (lauda, încurajarea etc.).	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Utilizarea sistematică în procesul de evaluare	permanent	Director		

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
Relații comunitare			a standardelor curriculare și / sau de evaluare.		Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Folosirea sistematică, în activitățile de învățare, a autoevaluării și inter-evaluării elevilor.	permanent	Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi		Fișe de evaluare
			Realizarea temelor pentru acasă cel puțin de către 80% dintre elevi.	permanent	Cadre didactice elevi		Fișe de monitorizare
			Cunoașterea de către elevi și, după caz, de către părinții acestora a planificării activităților de evaluare și a metodologiei utilizate.	ori de câte ori se impune	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi Părinți		Lectorate/sedinte cu părinți
			Promovarea rezultatelor activității elevilor în clase și în celelalte spații ale școlii.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi Părinți		
			Identificarea elevilor capabili de performanță	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice elevi		
			Susținerea/antrenarea celor selecționați în activități specifice de performanță	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice elevi		
			Crearea unor parteneriate cu instituții interesate să participe la punerea în practică a unor programe complementare de instruire	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum		

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
					Cadre didactice Elevi Parteneri		
			B.4. Performanțele extrașcolare				
Relații comunitare Curriculum		Stimularea, dezvoltarea și valorificarea potențialului creativ al elevilor	Dezvoltarea parteneriatelor cu unitățile școlare pe domeniile comune de pregătire, în vederea promovării acțiunilor ce dezvoltă spiritul creativ al elevilor	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	TIC	Listă parteneriate
			Valorificarea creativității elevilor prin lansarea de acțiuni de promovare a produselor creativității lor	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			B.5. Activitatea de cercetare științifică sau metodică				
Resurse umane		Implicarea personalului didactic în activitatea metodică	Creșterea permanentă a numărului de participări la activitățile metodice cu activități specifice (lecții demonstrative, referate, prezentări etc.).	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Valorificarea participării personalului didactic și de conducere la activitățile metodice prin ateliere de lucru la nivel de catedră	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			B.6. Activitatea financiară a organizației				
			C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII				
			C.1. Autoevaluarea instituțională				
Curriculum		Asigurarea existenței și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională	Elaborarea unor proceduri sistematice de evaluare a satisfacției elevilor, părinților și altor membri semnificativi ai comunității în privința rezultatelor autoevaluării.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice Elevi Părinți parteneri	Laptop, TIC	Chestionare elevi, părinți, parteneri
			C.2. Managementul calității la nivelul organizației				
Curriculum		Dezvoltarea profesională a	Elaborarea procedurilor de monitorizare a aplicării în activitatea didactică a rezultatelor	semestrul I	Director Responsabil	Laptop, TIC	Fisa monitorizare

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
		personalului	participării la programe de formare continuă și dezvoltare profesională.		comisie curriculum Cadre didactice		
			Utilizarea feed-back-ului primit de la educabili, părinți și personalul școlii în optimizarea strategiilor și planurilor privind dezvoltarea profesională.	permanent	Responsabil comisie curriculum Membrii catedrei		
C.3. Proceduri de evaluare a învățării							
Curriculum Relatii comunitare Resurse umane		Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	Includerea strategiei de optimizare a evaluării rezultatelor învățării în documentele programatice.	la elaborarea strategiei	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Laptop, TIC	Fisa de monitorizare, chestionare elevi, părinți, program de pregătire remedială
			Optimizarea permanentă a portofoliului instrumentelor de evaluare pentru aria curriculară pe baza feed-back-ului obținut.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Optimizarea strategiilor, procedurilor și instrumentelor de evaluare pe baza analizei comparative a rezultatelor evaluării, realizată la nivelul ariei curriculare.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Elaborarea unor proceduri speciale de evaluare și de înregistrare a rezultatelor evaluării pentru grupurile vulnerabile / în situație de risc.	ori de câte ori se impune	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Promovarea sistematică, în școală și în comunitate, a progreselor și a rezultatelor elevilor	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Comunicarea către elevi și părinți a țintelor educaționale și a măsurilor remediale în caz de nereușită școlară.	permanent	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Comunicarea către elevi și părinți a țintelor educaționale pentru programele de dezvoltare	permanent	Director Responsabil		

Domenii funcționale	Domenii Subdomenii	Obiective	Activități propuse	Perioada de implementare	Resurse umane implicate	Resurse materiale	Finalități
			adresate elevilor capabili de performanță		comisie curriculum Cadre didactice		
C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
Resurse umane		Evaluarea calității activității corpului profesoral	Includerea strategiei de evaluare a personalului în documentele programatice.	la elaborarea strategiei	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice	Laptop, TIC	Fisa de monitorizare/evaluare
			Elaborarea unei strategii de motivare a personalului, fundamentată pe valorile dominante și scopurile / țintele strategice din documentele programatice.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
			Elaborarea unor criterii clare privind recompensarea rezultatelor elevilor și a progresului acestora.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		
C.5. Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
Resurse financiare		Optimizarea accesului la resursele educaționale	Elaborarea politicilor pe termen mediu de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (pe baza nevoilor actuale și de perspectivă) incluse în documentele programatice ale unității școlare.	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		Fișă de inventar
			Elaborarea procedurilor de îmbunătățire a accesului la resursele educaționale (prin achiziție, adaptare, producție proprie etc.).	semestrul I	Director Responsabil comisie curriculum Cadre didactice		