

UNIDAD EDUCATIVA  
ALBERTO ANDRADE ARIZAGA  
"BRUMMEL"



## FUENTE - WORD

Los procesadores de texto te ofrecen una variedad de fuentes o tipos de letra que responden al estilo que deseas que tenga tu documento, formal o informal, por ejemplo, ajustándose a tu gusto personal.

### 1.- Arrastra la respuesta correcta:

CTRL + N \_\_\_\_\_

CTRL + K \_\_\_\_\_

CTRL + S \_\_\_\_\_

Negrita

Kursiva

Subrayado

### 2.- Selecciona la respuesta correcta:

- Superíndice permite escribir letras muy pequeñas \_\_\_\_\_ inmediatamente encima de la línea.
- Superíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea. \_\_\_\_\_

### 2.- Relacione con una línea:

Ctrl + >

Reduce el tamaño del texto

Ctrl + <

Aumenta el tamaño del texto

### 3.- Escoge el literal correcto

- Para cambiar a MAYUSCULAS y minúsculas presionamos:

a) Ctrl + <

b) Ctrl + >

c) Shift + F3

- Para realizar un subrayado presionamos:

a) Ctrl + B

b) Ctrl + P

c) Ctrl + S

### 3.- Selecciona verdadero o falso, V o F.

- Ctrl + = Subíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente debajo de la línea de texto
- Ctrl + + Subíndice permite escribir letras muy pequeñas inmediatamente encima de la línea.

