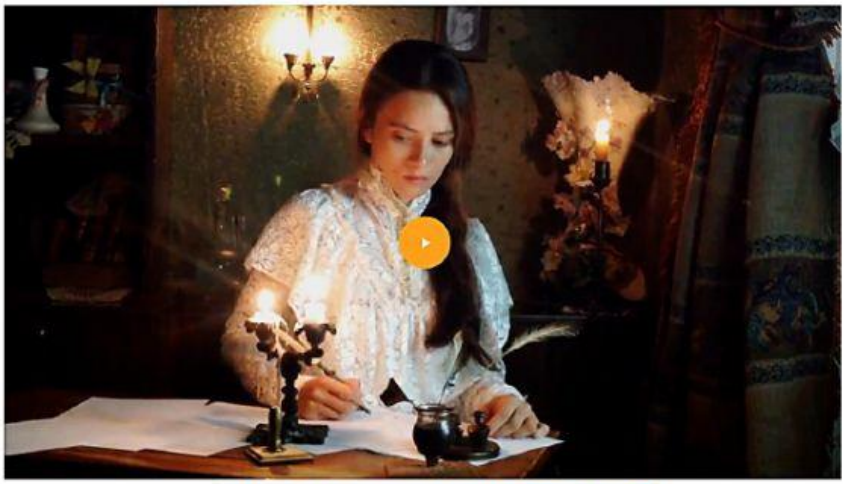
Unit 3.9

Letters/Emails Inviting/Accepting - Refusing Invitations/Narrative - Descriptive Letters/Emails

Name:

1. *Watch the video then read about the most common types of writing assignments and fill in the gaps transforming the words in CAPITALS:*



https://youtu.be/cuR9eTe9WbQ

A narrative often reflects your personal experience, explaining what happened during some sort of experience. A narrative tells the events to a reader. Narrative 1)_____ recounts an experience where you learned something 2)_____, your first day at school, your first job interview, a 3)_____ encounter, an experience that changed your life and two differing versions of the same event. Narration is not always a personal experience, though; a book report is narrative since it 4)_____ spells out the plot of the book or story.

5)_____ uses sensory detail (sights, sounds, tactile sensations, tastes and smells) to describe a scene, person or feeling to a reader. As you describe, you create a three-dimensional picture so your reader can experience the item, place, person or emotion along with the reading. Descriptive topics include your favorite place, your bedroom, your best friend, the most 6)_____ object you own, an art exhibit, the best or worst teacher you ever had, your ideal job or dream home.

WRITE
SIGN
FRIGHTEN
TYPE
DESCRIBE
USUAL

1	
2	
3	
4	
5	
6	

LIVEWORKSHEETS

2. Read the rubric and answer the questions:

You have received a letter from your English-speaking pen friend Henry, who writes:

... Have you got any plans for the summer yet? How about coming to visit me the first week in August? We could go camping with my parents in a beautiful national park near our home or just stay in the city and see the sights. What do you think?

As for my latest news, I went to a brilliant music festival last week...

Write a letter to Henry. In your letter:

- Answer his questions
- Ask 3 questions about the music festival he went to

Write 100-140 words.
Remember the rules of letter writing.

1. Who are you?
2. Who are you writing to?
3. What are Henry's plans for the summer?
4. What is Henry's reason for writing the letter?
5. What is your reason for writing the letter to Henry?
6. What are you going to ask Henry about?
7. How many words are you going to write?
8. What style will you write in?

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	

3. Read the following letter and put the paragraphs into the right order:

Dear Lucy,



A) *In the evenings, we went out to eat in local restaurants, trying all sorts of delicious local dishes. I think I have put on some weight!*

B) *Thank you for your letter and the lovely photographs of your new house. It looks beautiful. I'm writing to tell you what a great time we had during our holiday in the Virgin Islands. It was such a pretty place, I'm sure you'd have loved it.*

C) *I've brought back a little souvenir for you which I'll bring with me when we come and visit you next month. I'm really looking forward to seeing you then.*

D) *Our hotel was fantastic. We decided to book a hotel close to the beach and we were lucky, because our room had a huge balcony with a gorgeous view of the sea. We spent all day on the beach sunbathing and enjoying the good weather.*

Best wishes,
Mary

1	2	3	4

LIVEWORKSHEETS

Рекомендации по написанию личного (электронного) письма.

Приветствие/обращение
Вступление (начать с благодарности за письмо)
Ответы на вопросы (начать с вводной обобщающей фразы)
3 вопроса для друга в ответ
Заключение (начать с завершающей фразы)
Фраза о желательности дальнейших контактов
Прощание
Подпись

*Количество слов: **90 – 154** (так как допускается отклонение в 10% от указанных границ в **100-140** слов). Если Вы пишете меньше 90 слов, то письмо проверяться не будет. Если Вы пишете больше 154 слов, то эксперт будет проверять первые 140 слов, поэтому укладывайтесь в заданные рамки!*
Как считать слова?

Считаем все слова, начиная с обращения, артикли, предлоги и другие служебные слова также считаются.

*При этом за **одно слово** считаются:*

1. *Числительные, выраженные цифрами или словами: 210, ninety-one;*
2. *Сложные слова: pop-singer, English-speaking;*
3. *Краткие (стяженные) формы: I've, it's, don't, can't, won't, wasn't;*
4. *Сокращения: TV, e-mail, UK.*

Dear Alan, *Обращение + ЗАПЯТАЯ*

Thanks a lot for your e-mail. I am always glad to hear from you. *Благодарность за полученное письмо. Обратите внимание, что можно благодарить как за письмо, так и за электронное письмо. Использование слова letter не будет считаться ошибкой.*

In your e-mail you asked me about…Well, I can say that… *Переход к ответам на вопросы и сами 3 ответа на 3 вопроса располагаются в одном абзаце. Если к одному из вопросов есть дополнительное «WHY?», то нужно пояснить свой ответ. Не обязательно все три ответа начинать со слова-связки. Средства логической связи должны использоваться уместно.*

By the way, I'd like to know about… три вопроса другу *по переписке на тему, указанную в задании, при этом не забываем про соединительную фразу/предложение, чтобы вопросы были логично связаны с предыдущим текстом;*

That's all for now. Drop me a line when you have time. *Окончание письма + Надежда на будущие контакты.*

Best wishes, *Завершающая фраза + ЗАПЯТАЯ*

Kate *Подпись (т.е. свое имя) БЕЗ ЗНАКОВ ПРЕПИНАНИЯ*

LIVEWORKSHEETS

Речевые фразы - Клише:

Начало письма (обращение/приветствие)		
1.	*Dear ...,*	*Дорогой...,*
2.	*Hi...,*	*Привет...,*
3.	*Hello again!*	*И снова здравствуй!*
4.	*Hi there!*	*Приветствую!*
Благодарность за полученное письмо		
1.	*Thanks for your recent email.*	*Благодарю за твоё письмо*
2.	*Thanks for your message.*	*Благодарю за твоё сообщение.*
3.	*Thanks for writing to me.*	*Спасибо за ответ*
4.	*I was very glad to hear from you again.*	*Я всегда рад слышать тебя*
5.	*I'm always glad to get messages from you.*	*Я всегда рад получить от тебя сообщение*
Ответы на вопросы		
1.	*Well, I'm, going to answer your questions...*	*Что ж, отвечу на твои вопросы...*
2.	*As far is your question is concerned.... Regarding your question*	*Что касается твоего вопроса...*
3.	*In your letter you asked me*	*В своём письме ты спрашивал меня*
Надежда на последующие контакты		
1.	*Write back soon.*	*Ответь мне поскорее*
2.	*Hope to hear from you soon.*	*Надеюсь услышать тебя поскорее*
3.	*Please, write to me soon.*	*Пожалуйста, ответь мне поскорее*
3 вопроса для друга в ответ		
1.	*By the way, I'd like to know more about*	
2.	*Maybe I could ...*	
3.	*What/ where/ ....*	
4	*Anyway, let me know*	
Завершающая фраза (на отдельной строке)		
1.	*Best wishes,*	*С наилучшими пожеланиями,*
2.	*All the best,*	*Всего наилучшего,*
3.	*With love,*	*С любовью,*
4.	*Yours,*	*Твой,*
5.	*Sincerely,*	*Искренне, с уважением*
Подпись автора		
1)	*Tom (без знака препинания после имени)*	*Том*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПИСЬМА

1. Решение коммуникативной задачи (2 балла);
2. Организация текста (2 балла);
3. Языковое оформление текста (2 балла).

Максимальное количество баллов за задание - **6**

4. You have received a letter from your English-speaking pen friend Jenny, who writes:

... I'm thinking of organising a trip for all my friends to the new wildlife safari park 'Wild Things' for my birthday on Saturday 6th March. Do you know anything about what it's like and what you can do there? Do you think it would be a suitable place to go for my birthday? Whatever I decide to do, do you think you can come?

It's the town carnival next week...



Write a letter to Jenny. In your letter:

- Answer her questions
- Ask 3 questions about the town carnival

Write 100-140 words.
Remember the rules of letter writing.

LIVEWORKSHEETS