

COM FER UN CARTELL PUBLICITARI?



- Aquesta ha de ser la part textual que **més destaquï** i ha de ser ben **cridaner**, ja que aquí és on es presenta el producte o l'activitat.
- La frase ha de ser **curta**, amb un **color** i mida que cridi l'atenció.



- Aquesta part ajuda a entendre molt el **propòsit del cartell**. La seva grandària o escala ha de ser pensada tenint en compte l'estructura del contingut del cartell.
- Es pot fer amb certs **programes de disseny**, o poden ser **fotos** i **dibuixos**.



- És una frase breu i clara sobre les característiques del servei o producte.



- És la frase del cartell amb la que s'aconsegueix transmetre la mateixa idea de la imatge.
- Aquesta ha de fusionar-se amb la imatge per formar un tot.
- Serà: **exclusiu**, **curt**, **directe** i **fàcil de repetir**.

CAL TENIR EN COMPTE...



- És essencial respondre a aquestes preguntes abans de realitzar el teu cartell.
- Prèviament, pensa sempre **quin és el missatge que vols transmetre** i **quin és el teu objectiu**.



- Has de saber **el públic a qui et dirigeixes**.
- Pot ser per: captar l'atenció dels **estudiants o dels adults**. Tots tenen coses en comú, però el **llenguatge** i la manera de **captar el seu interès** canvia.



- Simplifica al màxim el teu missatge perquè arribi de la manera més directa possible.



- **TIPOGRAFIA:** Tipus de lletra **llegible**, amb una mida adequada i un ús correcte de majúscules i minúscules.
- **ORTOGRAFIA:** Per evitarles faltes, demana-li a un company que revisi el teu cartell per si de cas.

CÀRRECS

Important: Tot l'equip ha d'estar d'acord amb l'assignació dels càrrecs.



Debateu els rols que voleu assumir en el projecte.



Afegiu els vostres noms a continuació i assigneu un paper per a cada membre.

Nom:

Nom:

Nom:

Nom:

Nom:



Tots/es

- Recerca
- Presa de notes
- Ajudar al portaveu amb la presentació i el guió
- Elaboració del cartell publicitari



Gestor/a del projecte

- Orientar al grup
- Mantenir al grup centrat per a aprofitar el temps
- Manar recordatoris perquè tothom compleixi amb el planejat



Recolector/a

- Buscar imatges i inspiracions per la realització i l'organització del cartell.
- Guardar les imatges que vegi com una bona inspiració. Després les imprimirem.



Comprobador/a de dades

- Treballar amb l'equip per aconsellar reemplaçar qualsevol imatge o afirmació incorrecta o que no sigui vertadera.



Disenyador/a

- Escoltar les propostes de l'equip elaborant una llista i aconsellar idees per a que el/els dissenys tinguin sintonia.
- Assegurar que el producte final sigui clar, llegible i estigui ben estructurat.



Portaveu

- Presentar el treball del grup.
- Conèixer tots els punts clau i resumir amb claredat la recerca del grup.

ANUNCIEM-NOS!

NOM DEL GRUP:

DATA:

NOM:

Descripció de l'activitat:

L'objectiu és aconseguir realitzar un pòster publicitari de l'AIS per informar que és i per aconseguir que els futurs alumnes de l'AIS i les seves famílies no tinguin rebuig de venir. En aquesta part serà important escriure totes les decisions que prengueu en equip.

Passos a seguir:

- Escollir els càrrecs
- Escollir quin dels tres tipus de cartells informatius voleu fer: **Informatius i anunciadors d'esdeveniments, formatius i de conscienciació** o **comercials**, també podeu fer un de cada.
- Escriure els punts en els quals heu quedat d'acord per fer-lo i l'estructura del cartell a:
Resultats de l'activitat

Resultats de la activitat:

Tipus d'anunci:

Me'n encarrego de:

Què volem mostrar?

Com ho podem posar?

Organització del grup: Poseu els noms de cada membre de l'equip i poseu quines tasques realitzarà cadascú i les parts que ha decidit fer.

ACT.2 - Taller d'art

PENSAR, CREAR I ANUNCIAR!

NOM DEL GRUP:

DATA:

NOM:

Descripció de l'activitat:

L'objectiu d'aquesta part, és crear l'anunci de l' AIS segons el que hagueu decidit a l'activitat 1.

Podeu fer un mural entre tots i totes o fer diversos cartells, però tots han de tenir sintonia.

Passos a seguir:

- Fer una llista en grup del material que necessiteu per fer l'anunci.
- Respectar les opinions de la resta de companys i companyes i no imposar una idea sobre d'una altra.
- Mans a l'obra!

Llista del material que necessito

Tècnica que utilitzaré