

REPASANDO

WORD & POWERPOINT

1.- Ordene los pasos correctos para subir un archivo a un link.

- Buscar la carpeta que contiene el documento a subir.
- Ingresar al link.
- Opción subir archivo.
- Guardar el documento a subir.
- Seleccionar y enviar.

2.- Seleccione la respuesta correcta, el sistema operativo es:

- a) Es lo que se puede ver y tocar.
- b) Es una parte de la computadora.
- c) Es un software que comunica al usuario y al hardware.

3.- Seleccione la respuesta correcta, Windows es:

- a) Es lo que se puede tocar.
- b) Es un software.
- c) Es un dispositivo de salida.

4. Arrastre la opción correcta de la composición de una tabla en Word “guíese por los colores”

Columna

Celda

Fila

5.- Seleccione la definición correcta y ubique sobre el logo respectivo.

Procesador de aplicaciones para crear presentaciones.

Procesador de texto que facilita la creación de documentos.

Procesador de hoja de cálculo de documentos.



6.- Una según Corresponda.



Imagen con título



Diapositiva de título



En blanco

7.- Seleccione la oración que no corresponda al siguiente enunciado.

En la opción formas tenemos llamadas que sirven para:

- Identificar con nombres las partes de algún objeto.
- Señalar enunciados de algún comic.
- Identificar nombres principales en un organigrama.

8.- Seleccione la oración que corresponda al siguiente enunciado.

Para poder insertar objetos en una diapositiva en blanco, se lo puede hacer:

- Utilizando las variantes de la dispositiva y el diseño de presentación.
- Aprovechando la barra de herramientas: animaciones y transiciones.
- Usando las opciones de SmartArt, WordArt y Formas.

9.- Seleccione las afirmaciones según corresponda.

- a) Transición y animación es la misma acción en PowerPoint.
- b) Cuando se aplica fondo en la diapositiva se mueve con los demás objetos al momento de organizar.
- c) PowerPoint permite aplicar el sonido a todos de uno solo, como también diferente sonido a cada diapositiva.