REPASANDO
WORD & POWERPONIT

1.- Ordene los pasos correctos para subir un archivo a un link.

- [ ] Buscar la carpeta que contiene el documento a subir.
- [ ] Ingresar al link.
- [ ] Opción subir archivo.
- [ ] Guardar el documento a subir.
- [ ] Seleccionar y enviar.

2.- Seleccione la respuesta correcta, el sistema operativo es:

a) Es lo que se puede ver y tocar.

b) Es una parte de la computadora.

c) Es un software que comunica al usuario y al hardware.

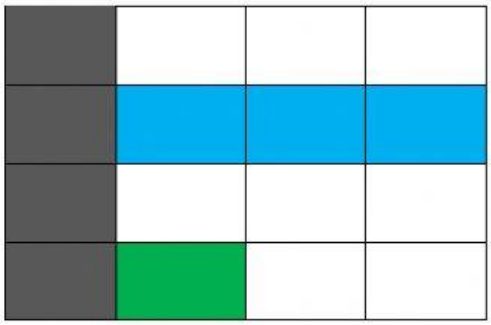
3.- Seleccione la respuesta correcta, Windows es:

a) Es lo que se puede tocar.

b) Es un software.

c) Es un dispositivo de salida.

4. Arrastre la opción correcta de la composición de una tabla en Word "guíese por los colores"



Columna

Celda

Fila

5.- Seleccione la definición correcta y ubique sobre el logo respectivo.

Procesador de aplicaciones para crear presentaciones.

Procesador de texto que facilita la creación de documentos.

Procesador de hoja de cálculo de documentos.



LIVEWORKSHEETS

6.- Una según Corresponda.

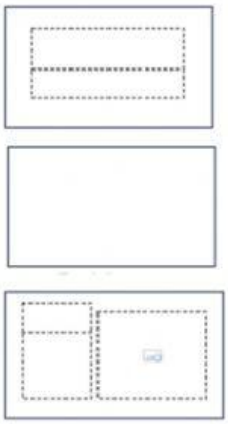


Imagen con título

Diapositiva de título

En blanco

7.-Seleccione la oración que no corresponda al siguiente enunciado.

En la opción formas tenemos llamadas que sirven para:

- Identificar con nombres las partes de algún objeto.
- Señalar enunciados de algún comic.
- Identificar nombres principales en un organigrama.

8.- Seleccione la oración que corresponda al siguiente enunciado.

Para poder insertar objetos en una diapositiva en blanco, se lo puede hacer:

- Utilizando las variantes de la dispositiva y el diseño de presentación.
- Aprovechando la barra de herramientas: animaciones y transiciones.
- Usando las opciones de SmartArt, WordArt y Formas.

9.- Seleccione las afirmaciones según corresponda.

a) Transición y animación es la misma acción en PowerPoint.
b) Cuando se aplica fondo en la diapositiva se mueve con los demás objetos al momento de organizar.
c) PowerPoint permite aplicar el sonido a todos de uno solo, como también diferente sonido a cada diapositiva.

LIVEWORKSHEETS