V МОДУЛЬ

ЛАУАЗЫМДЫҚ МІНДЕТТЕР

3-сабақ
Судья мәртебесі

1. Тыңдаңыз. Оқыңыз.

жолдау
бекіту
іс жүргізу
рәсімдеу
зерделеу
қабылдау
ұйымдастыру
төрағалық ету
жүзеге асыру

берік болу
жол бермеу
лайық болу
аулақ болу
жариялау
мүлтіксіз сақтау
рәсімдеу

Ол	лайық болу+ға зерделеу+ге	міс

2. Оқыңыз, есте сақтаңыз.

Судья

- берген антына берік болу+ға;
- әдепсіз жүріс–тұрыстың көріністеріне жол бермеу+ге;
- судья лауазымының жоғары мәртебесіне лайық болу+ға;
- әдеп нормаларын мүлтіксіз сақтау+ға;
- сот органдарының тәуелсіздігі қағидаттарын қорғау+ға;
- судьяның абыройына нұқсан келтіретін іс-әрекеттерден аулақ болу+ға;
- сыбайлас жемқорлықтың кез келген көріністеріне қарсы тұру+ға

міндетті.

Сот отырысының хатшысы

- Заңнамада белгіленген қызмет әдебі нормаларын сақтау+ға;
- апелляциялық және кассациялық алқаларда сот талқылауына істер мен материалдарды дайындауды жүзеге асыру+ға;
- сот отырыстарын өткізуді ұйымдастыруды жүзеге асыру+ға;
- сот отырысының хаттамаларын уақытылы және сапалы түрде дайындау+ға;
- істердің, арыздардың, өтінішхаттардың, оларға тіркелген құжаттардың және заттай дәлелдемелердің сақталуын қамтамасыз ету+ге;
- істер қаралғаннан кейін оларды рәсімдеуді жүзеге асыру+ға

міндетті.

LIVEWORKSHEETS

3. Тыңдаңыз, жазыңыз.

4. Үлгі бойынша тиісті жалғауды жазыңыз.

берік болу_____
жол бермеу_____
лайық болу_____
мүлтіксіз сақтау_____
қорғау_____
аулақ болу_____
жарияламау_____
толық және құрыс жазу_____
мерзімде дайындау_____

} міндетті.

5. Сәйкестендіріңіз. Берілген сөз тіркестерінің көмегімен мәтін құрастырыңыз.

берген антына
әдепсіз жүріс–тұрыстың көріністеріне
судья лауазымының жоғары мәртебесіне
әдеп нормаларын
сот органдарының тәуелсіздігі қағидаттарын
судьяның абыройына нұқсан келтіруі мүмкін кез келген іс-әрекеттерден
сот отырыстарын өткізуді ұйымдастыруды
істердің, арыздардың, өтінішхаттардың, оларға тіркелген құжаттардың және оларға тіркелген заттай дәлелдемелердің сақталуын
сот отырысының хаттамаларын уақытында
Заңнамада бекітілген қызмет әдебі нормаларын

лайық болуға
қорғауға
берік болуға
аулақ болуға
жол бермеуге
сақтауға
қамтамасыз етуге
жарияламауға
жүзеге асыруға
дайындауға

міндетті

LIVEWORKSHEETS

6. Тыңдаңыз, бос орынға тиісті сөздерді жазыңыз.

Судья берген _____ берік болуға
әдепсіз жүріс–тұрыстың _____ жол бермеуге
судья лауазымының жоғары _____ лайық болуға.
әдеп _____мүлтіксіз сақтауға
заң үстемдігін және сот органдарының тәуелсіздігі
_____қорғауға.
судьяның абыройына нұқсан келтіруі мүмкін кез келген
іс-әрекеттерден _____болуға міндетті.

7. Мәтінді қайта тыңдаңыз, қажетті сөздерді жазып, судьяның лауазымдық міндеттерін айтыңыз.

әдеп нормаларын
_____

әдепсіз жүріс–тұрыстың
көріністеріне _____

берген антын
_____

судьяның абыройына нұқсан келтіруі
мүмкін кез келген іс-әрекеттерден
_____

судья лауазымының
жоғары мәртебесіне
_____

заң үстемдігін және сот органдарының
тәуелсіздігі қағидаттарын _____

8. Берілген сөздерді дұрыс орналастырыңыз.

Сот отырысының хатшысы сот отырысы залында _____ , сот отырысына тәрағалық етушінің рұқсатынсыз _____, хаттамада соттың іс-әрекеті мен шешімін, сот отырысының хаттамасында көрсетілуге тиіс басқа да жағдайларды толық және дұрыс _____ , сот отырысының хаттамасын белгіленген мерзімде _____, жабық сот отырысына қатысуына байланысты өзіне белгілі болған мән-жайлар туралы мәліметтерді _____ .

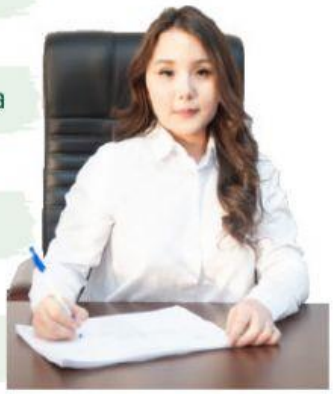
дайындауға

жариялауға

болуға

кетпеуге

жазуға



LIVEWORKSHEETS

9. Оқыңыз, сұрақтарға жауап беріңіз.

Облыстық соттың төрағасы

- сотта сот ісін жүргізуді ұйымдастыру мәселелерін шешеді;
- облыстық соттың жалпы отырыстарын, кеңейтілген жалпы отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;
- облыстық соттың жұмыс жоспарын бекітеді;
- сот практикасын зерделеуді ұйымдастырады;
- азаматтарды жеке қабылдауды жүргізеді;
- заңда көзделген басқа да өкілеттіктерді жүзеге асырады.

Судья

- сот төрелігін жүзеге асырады;
- істі жеке-дара қарайды;шешім шығарады;
- сот отырысын нақты белгіленген уақытта өткізеді;
- сот актілерін, әсіресе үкімдер мен шешімдерді, жоғары кәсіби деңгейде рәсімдейді;
- сотта сот ісін жүргізуді ұйымдастыру мәселелерін шешеді;

Сот отырысының хатшысы

- сот отырысының хаттамасын жазады;
- іс құжаттарын реттеп отырады;
- тараптарға хабарландыру жібереді;
- сот құжаттарын нақты, сауатты толтырады;
- сот актілері мен басқа да құжаттарды іс жүргізу нұсқаулығына сәйкес сатыларға жолдайды;

LIVEWORKSHEETS

10. Сәйкес жауапты белгілеңіз.

Лауазымдық міндеттер	Облыстық соттың төрағасы	Судья	хатшы
облыстық соттың жұмыс жоспарын бекітеді;	✓		
шешім шығарады;			
азаматтарды жеке қабылдауды жүргізеді;			
сот отырысының хаттамсын жазады;			
сот төрелігін жүзеге асырады;			
сот практикасын зерделеуді ұйымдастырады;			
тараптарға хабарландыру жібереді;			
облыстық соттың жалпы отырыстарын, кеңейтілген жалпы отырыстарын шақырады және оларға төрағалық етеді;			

11. Сәйкес жауапты белгілеңіз.

сот отырысының хаттамасын

іс құжаттарын

тараптарға хабарландыру

қәлелдемелердің сақталуын

реттейді.

жібереді

қамтамасыз етеді

жазады

сот төрелігін

істі жеке-дара

шешім

сот отырысын белгіленген уақытта

сот актілерін, үкімдер мен шешімдерді

шығарады

жүзеге асырады

рәсімдейді

өткізеді

қарайды

сотта сот ісін жүргізуді ұйымдастыру мәселелерін

облыстық соттың жалпы отырыстарына, кеңейтілген жалпы отырыстарына

облыстық соттың жұмыс жоспарын

сот практикасын зерделеуді

азаматтарды жеке қабылдауды

заңда көзделген басқа да өкілеттіктерді.

төрағалық етеді

бекітеді

жүзеге асырады

жүргізеді

шешеді

LIVEWORKSHEETS

12. Қажетті сөздерді жазыңыз.

Сот отырысының хатшысы	Судья	Облыстық соттың төрағасы
сот отырысының хаттамсын _____ ; іс құжаттарын реттеп _____; тараптарға хабарландыру _____; сот құжаттарының нақты, сауатты _____;	істі жеке-дара _____; шешім _____; сот отырысын нақты белгіленген уақытта _____; сот актілерін, үкімдер мен шешімдерді, жоғары кәсіби деңгейде _____; сот төрелігін жүзеге _____.	сотта сот ісін жүргізуді ұйымдастыру мәселелерін _____; облыстық соттың жұмыс жоспарын_____; сот практикасын зерделеуді _____; өкімдер_____; азаматтарды жеке қабылдауды _____; заңда көзделген басқа да өкілеттіктерді_____ _____ _____.

13. Тыңдаңыз, сұрақтарға жауап беріңіз.

1. Айгүл Орынбасарқызының мамандығы кім?
2. Айгүл Орынбасарқызы қайда жұмыс істейді?
3. Ол кім болып жұмыс істейді?
4. Оның лауазымдық міндеттері қандай?

14. Берілген сөздердің көмегімен кейіпкерлердің лауазымдық міндеттерін айтыңыз.

жол бермеуге,
лайық болуға,
мүлтіксіз сақтауға,
рәсімдейді,
сот төрелігін жүзеге асырады,
істі жеке-дара қарайды,
шешім шығарады

жазады,
реттеп отырады,
хабарландыру жібереді,
толтырады,
сәйкес сатыларға жолдайды

LIVEWORKSHEETS