



LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK KELAS XII

Surat Lamaran Pekerjaan

Disusun Oleh:
Muhamad Bayu Noviyanto

Nama Kelompok:

Kelas :



KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan	3.2.1 Menganalisis unsur-unsur surat lamaran pekerjaan (C4) 3.2.2 Menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan (C4)
4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika dan kebahasaan	4.2.1 Menentukan isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan. (P5) 4.2.2 Menyusun kembali surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan. (C6/A4)

TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui aktivitas mengamati slide Power Point tentang unsur-unsur lamaran pekerjaan, peserta didik mampu menganalisis unsur-unsur surat lamaran pekerjaan dengan tepat.
2. Melalui kegiatan diskusi kelompok, peserta didik mampu menganalisis unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dengan benar.
3. Melalui kegiatan pengamatan peserta didik mampu menentukan isi, sistematika, dan kebahasaan surat lamaran pekerjaan dengan sistematis
4. Melalui kegiatan diskusi menyusun kembali surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan dengan benar.

PETUNJUK BELAJAR

Peserta didik diharapkan dapat belajar dengan baik melalui bahan ajar ini. Perhatikanlah petunjuk belajar berikut ini:

- a. Berdoalah sebelum dan sesudah menggunakan bahan ajar.
- b. Tulislah nama kelompokmu!
- c. Bacalah dengan cermat setiap perintah pada LKPD!
- d. Tanyakan hal yang sulit atau belum paham kepada gurumu.



Tarik garis lurus dari sistematika ke unsur-unsur isi surat lamaran pekerjaan berikut dengan tepat!

Sistematika Surat Lamaran Pekerjaan

Dengan hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Demikian surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih

Nama : Gathan Pamungkas, S.Pd
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 11 September 1986
Alamat : Jalan Siliwangi Nomor 12, Kuningan
Pendidikan terakhir : S1 Bahasa dan Sastra Indonesia
Agama : Islam
Nomor HP : 08123456789

Dengan ini saya mengajukan surat lamaran pekerjaan kepada Bapak/Ibu Kepala SMK Pelita Harapan untuk diterima sebagai Guru Bahasa Indonesia ditempat yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan sejumlah dokumen penting, antara lain:

1. Fotokopi KTP 1 lembar
2. Fotokopi ijazah terakhir 1 lembar
3. Fotokopi akta IV 1 lembar
4. Fotokopi transkrip nilai 1 lembar
5. Daftar riwayat hidup 1 lembar
6. Pasfoto

Hormat saya

Lampiran : Satu bundel
Hal : Lamaran Pekerjaan

Cirebon, 21 Agustus 2020

Gathan

Gathan Pamungkas, S.Pd

Yth. Kepala SMK Pelita Harapan
Jalan KH. Ahmad Dahlan Nomor 2
Cirebon

Unsur-Unsur Isi Surat Lamaran Pekerjaan

Alenia Pembuka

Salam Pembuka

Penutup

Tanda tangan dan
nama terang

Isi

Alamat yang dituju

Lampiran dan Hal

Tempat dan tanggal
pembuatan surat

Salam penutup

"Drag and Drop"

Silahkan isi bagian yang kosong dengan menarik kata-kata di bawah ke tempat yang benar, sehingga menjadi paragraf yang padu.

Nama : Gathan Pamungkas, S.Pd
Tempat, tanggal lahir : Jakarta, 11 September 1986
Alamat : Jalan Siliwangi Nomor 12, Kuningan
Pendidikan terakhir : S1 Bahasa dan Sastra Indonesia
Agama : Islam
Nomor HP : 08123456789

Dengan ini saya mengajukan surat lamaran pekerjaan kepada Bapak/Ibu Kepala SMK Pelita Harapan untuk diterima sebagai Guru Bahasa Indonesia ditempat yang Bapak/Ibu pimpin. Sebagai bahan pertimbangan, berikut saya lampirkan sejumlah dokumen penting, antara lain:

1. Fotokopi KTP 1 lembar
2. Fotokopi ijazah terakhir 1 lembar
3. Fotokopi akta IV 1 lembar
4. Fotokopi transkrip nilai 1 lembar
5. Daftar riwayat hidup 1 lembar
6. Pasfoto

Lampiran : Satu bundel
Hal : Lamaran Pekerjaan

Gathan

Gathan Pamungkas, S.Pd

Dengan hormat,

Cirebon, 21 Agustus 2020

Demikian surat permohonan ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat diterima di sekolah yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatian dan terkabulnya permohonan ini, saya ucapkan terima kasih

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Yth. Kepala SMK Pelita Harapan
Jalan KH. Ahmad Dahlan Nomor 2
Cirebon

Hormat saya