

Электрондық кестенің элементтерін форматтау

1. Эксел-де кесте элементтерін форматтау келесі кезеңдерден тұрады: (1-дұрыс жауап):

жылжыту, қою, жою, көшіру, ауыстыру, қаріптер, шегара
деректер типі, туралау, қаріптер, шегара, құйып бояу, қорғауды тағайындау
файлдарды сақтау, файлдарды жүктеу, туралау, қаріптер, шегара

2. Электрондық кестенің қандай элементтерін пішімдейміз?(3-дұрыс жауап):

ұяшық
жолдар
баған
парақ
файл
басып шығару

3. Электрондық кестенің элементтерін пішімдеу, бұл (3-дұрыс жауап):

құжат кітабының жаңа парағына өту
сан пішімдерін орнату
қаріпті өзгерту
туралау түрін орнату
электрондық кесте масштабын өзгерту

4. Сандық пішімді таңдау үшін (1-дұрыс жауап): :

Ұяшықтарды форматтау\Сан
Формат\Ұяшық
Түр\Сан
Түр\Формат

5. Электрондық кестедегі ұяшық адресі келесімен анықталады (1-дұрыс жауап)::

баған атауы және жол нөмірі
парақ нөмірі және баған атауы
парақ және жол нөмірлері

6. Электрондық кестедегі адрес нені көрсетеді (1-дұрыс жауап)::

электрондық кестедегі ұяшықтарды
қатардағы деректер
ұяшықтар блогы

7. Электрондық кестеде формула жазу үшін қандай символдар керек (1-дұрыс жауап):

=
_*
*
**

8. Excel-де ұяшықтарға қандай пішімдеу қолданылады? (2-дұрыс жауап):

шегара және құйып бояу
мәтінді туралау және қаріп пішімі
деректер түрі, ені және биіктігі