

ULANGAN HARIAN BAB 5
BAHASA INDONESIA
KELAS 6 SEMESTER GANJIL
TAHUN 2022/2023

Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Isi formulir adalah...
 - a. Informasi diri
 - b. Data kesehatan
 - c. riwayat pendidikan
 - d. alamat rumah
2. Bentuk formulir ada bermacam-macam, **kecuali**...
 - a. Kartu pos
 - b. Kartu anggota
 - c. wesel pos
 - d. brosur
3. Langkah yang dilakukan dalam pengisian formulir adalah...
 - a. Membaca sekilas isi formulir
 - b. Memahami isi formulir
 - c. mengabaikan isi formulir
 - d. menulis isi formulir
4. Di bawah ini yang **bukan** bagian dari kepala formulir yaitu...
 - a. Nama lembaga
 - b. Alamat lembaga
 - c. nomor telepon
 - d. alamat rumah
5. Perhatikan gambar berikut ini!

Gambar di atas merupakan formulir...

- a. Keanggotaan
 - b. Wesel pos
 - c. daftar riwayat hidup
 - d. slip tabungan
6. Di dalam mengisi formulir harus diisi dengan data yang...
 - a. Fiktif
 - b. Tidak sebenarnya
 - c. sebenar-benarnya
 - d. palsu
7. Ketika Wulan mengisi formulir keanggotaan pramuka, harus diisi dengan...
 - a. Asal-asal
 - b. Sejujur-jujurnya
 - c. data palsu
 - d. seadanya
8. Ketika mengisi formulir kegiatan ekstrakurikuler, yang **tidak** terdapat pada formulir adalah...
 - a. Nama
 - b. Jenis ekstrakurikuler
 - c. alamat
 - d. nominal terbilang

9. Kata formulir memiliki arti...
- Surat keterangan
 - Lembar isian
 - lembar jawaban
 - data penting
10. Formulir yang berfungsi untuk mengisi biodata yang bertujuan untuk mengikuti suatu kegiatan adalah...
- Formulir pembukaan rekening
 - Wesel pos
 - formulir pendaftaran
 - daftar riwayat hidup
11. Berikut ini bagian-bagian formulir pendaftaran, **kecuali**...
- Bagian kepala
 - Bagian tubuh
 - bagian ekor
 - bagian sampiran
12. Data :
- Jalan Gagak 7 Bandung
 - Islam
 - SMA
 - Agus Santoso
 - Laki-laki
 - Bandung, 25 Agustus 1983
- Pengisian Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang tepat urutannya sesuai data adalah...
- (4)-(3)-(2)-(1)-(5)-(6)
 - (4)-(6)-(5)-(2)-(3)-(1)
 - (4)-(6)-(5)-(3)-(2)-(1)
 - (4)-(1)-(5)-(2)-(6)-(3)

13.

Kartu Pendaftaran	
Anggota Perpustakaan Umum Pemerintah Kota Denpasar	
Yang bertanda tangan di bawah ini:	
1. Nama Anggota	:.....
2. Tempat, tanggal lahir:	:.....
3. No Anggota*	:.....
4. Asal Sekolah	:.....
5. Agama	:.....
6. Alamat Rumah	:.....
Mohon agar dicatat sebagai anggota Perpustakaan Umum Kota Denpasar. Selanjutnya, kami sanggup menaati segala peraturan dan tata tertib yang berlaku di perpustakaan.	

Namaku Ida Ayu. Aku lahir di Denpasar tanggal 6 Juni 2009. Aku tinggal di Jalan Kenanga No. 5, Denpasar. Saat ini aku duduk di kelas VI SD Negeri 24 Pemecutan. Aku seorang Hindu. Hobiku adalah melukis.

- Ida Ayu; Denpasar, 6 Juni 2009; Jalan Kenanga No. 5, Denpasar; Siswa Kelas VI SD Negeri 24 Pemecutan; Hindu
- Ida Ayu; Denpasar, 6 Juni 2009; Hindu; Jalan Kenanga No.5, Denpasar; Siswa Kelas VI SD Negeri 24 Pemecutan

- c. Ida Ayu; Denpasar, 6 Juni 2009; Siswa Kelas VI SD Negeri Pemecutan; Hindu; Jalan Kenanga No. 5, Denpasar
- d. Ida Ayu; Denpasar, 6 Juni 2009; Jalan Kenanga No. 5, Denpasar; Hindu; Siswa Kelas VI SD Negeri 24 Pemecutan
14. Salah satu jenis formulir yang digunakan untuk melamar pekerjaan, yaitu...
- a. Formulir anggota
b. Daftar riwayat hidup
c. daftar hobi
d. formulir wesel pos
15. Nama ibu pembuat daftar riwayat hidup terletak pada...
- a. Identitas pribadi
b. Pendidikan
c. keluarga
d. prestasi
16. Kalimat penutup pada daftar riwayat hidup berikut yang benar adalah...
- a. Daftar riwayat hidup ini saya buat sudah benar sekali
b. Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya
c. Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan ikhlas
d. Demikian sebenarnya saya buat daftar riwayat hidup ini
17. Ketika mengisi data pada formulir pengiriman barang, maka menggunakan huruf...
- a. Besar dan kecil
b. Acak
c. kecil
d. capital
18. Pada formulir pengiriman barang, tanda tangan dan nama jelas ditulis pada kolom...
- a. Kanan atas
b. Kanan bawah
c. kiri atas
d. kiri bawah
19. Saat akan mendaftar sekolah baru, formulir yang harus diisi adalah formulir...
- a. Pindah sekolah
b. Pendaftaran siswa
c. data pribadi
d. riwayat hidup
20. Pekerjaan orang tua diisi pada bagian keterangan...
- a. Calon peserta didik
b. Orang tua kandung
c. wali
d. bakat dan minat
21. Lembar atau surat yang harus diisi disebut...
- a. Formulir
b. Pamphlet
c. brosur
d. embalase
22. Tempat dan tanggal pengisian, tanda tangan, dan nama jelas pengisi formulir terletak pada bagian...
- a. Kepala
b. Tubuh formulir
c. judul formulir
d. ekor

23. Berikut yang **bukan** termasuk bentuk-bentuk formulir adalah...

- a. Kartu anggota
- b. Wesel pos
- c. brosur
- d. daftar riwayat hidup

24. Sebuah daftar yang berisi informasi tentang seseorang atau sejarah hidup seseorang disebut...

- a. Kartu pos
- b. Wesel pos
- c. biodata
- d. daftar riwayat hidup

25. Ida mengirim barang untuk Dina yang tinggal di Aceh. Ida kemudian mengisi formulir pengiriman barang. Selesai mengisi formulir, Ida menyerahkannya pada petugas. Petugas memberi tanda tangannya pada kolom bagian...

- a. Kiri atas
- b. Kiri bawah
- c. kanan atas
- d. kanan bawah

Selamat mengerjakan!