

Списки розсилки (за наявної бази даних)



1. У текстовому документі **База.docx** зберігається таблиці

Прізвище, ім'я	Назва проекту, поданого на конкурс	Терміни подачі документів	Помітка комісії про прийняття документів
Зимовий Петро	Метод економії в споживанні електроенергії	дотримано	прийнято
...			

2. Потрібно виконати розсилку листів кожному з конкурсантів про прийняття документів конкурсною комісією за шаблоном. Текст повідомлення знаходиться у файлі **Заготовка_листа.docx**

Шановний (шановна)

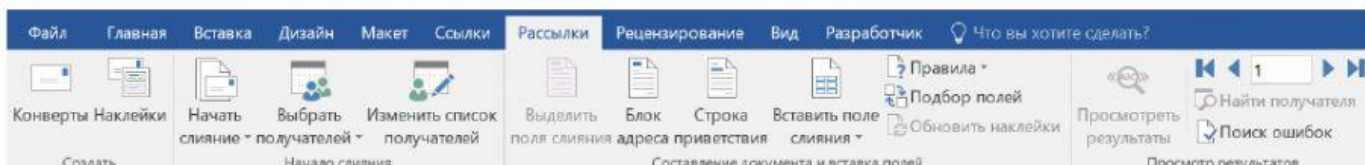
Ваша конкурсна робота на тему _____
надійшла на адресу оргкомітету конкурсу.

Повідомляємо Вам, що Вами _____ терміни подачі документів.

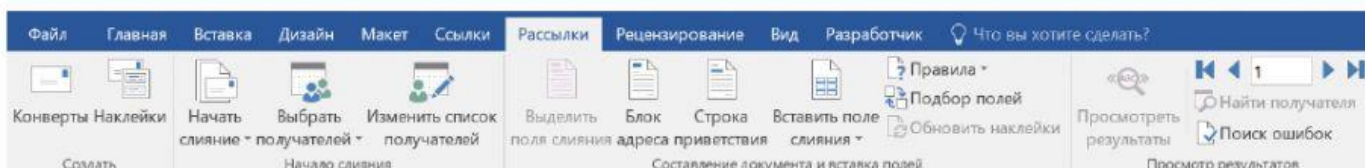
Ваші документи _____ приймальною комісією

З повагою,
оргокомітет конкурсної комісії

3. Потрібно перейти у документ _____
4. На вкладці Розсилки (Рассылки) обрати інструмент



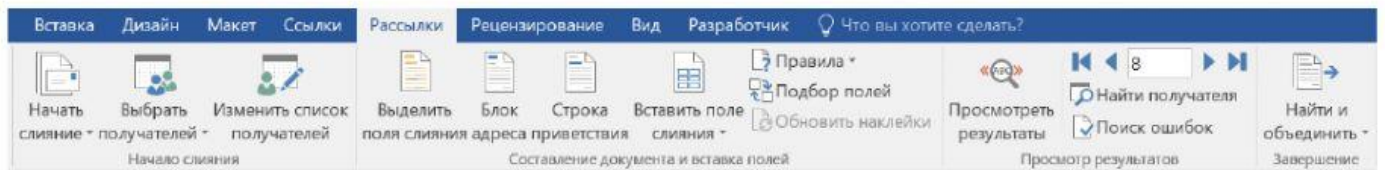
5. У розкритому списку обрати позицію
6. Для вибору необхідного поля з таблиці треба встановити курсор у позицію вставки даних та натиснути кнопку



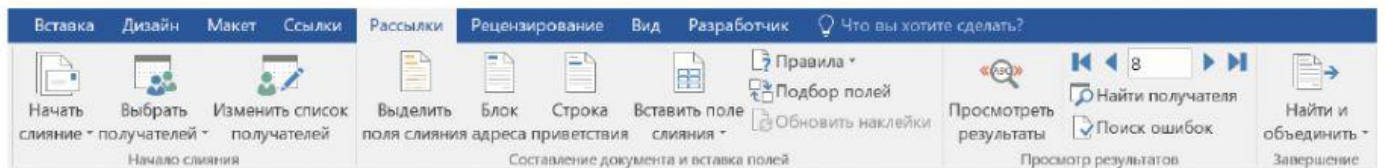
Прізвище_імя_та_по_батькові
Назва_проекту_поданого_на_конкурс
Терміни_подачі_документів
Помітка_комісії_про_прийняття_документів

7. Задати усі поля зі списку

8. Для перевірки правильності виконаних дій скористатися інструментами



9. Виконати злиття усіх листів в єдиний документ за допомогою кнопки



10. _____ новостворений документ