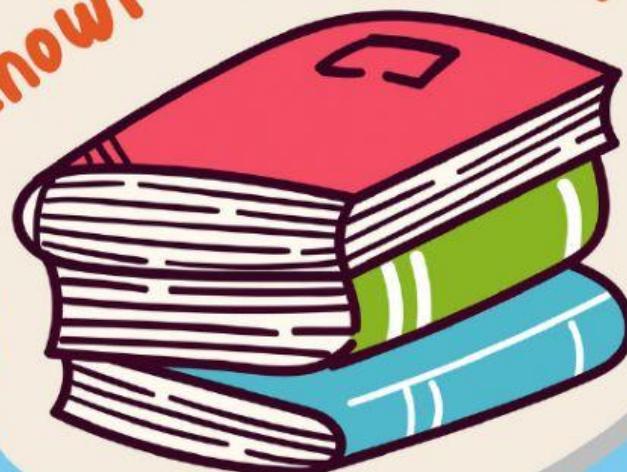


LKPD

Lembar Kerja Peserta Didik

Knowledge is power



"Pengolahan Data Dasar"

NAMA : 1 2



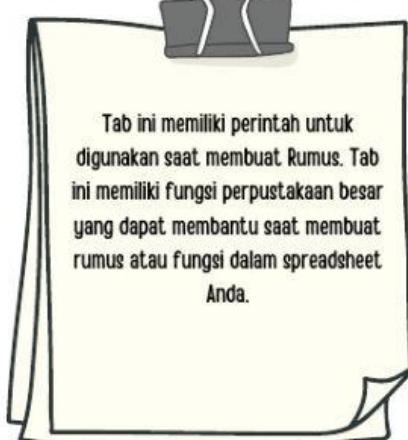
3 4

KELAS :

Disusun Oleh:
Lusiana Intan Lupitasari, S.Pd.



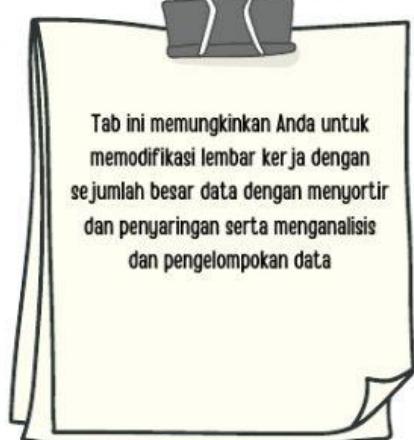
Isilah kotak di bawah ini dengan padanan kata yang tepat !



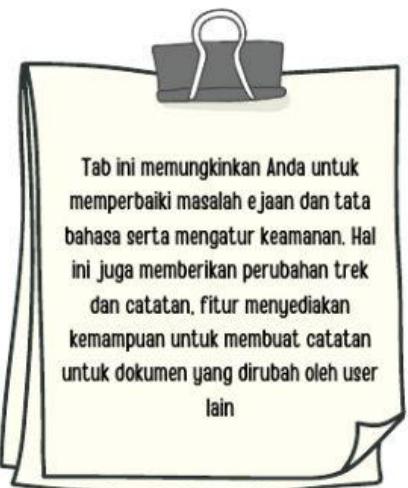
Tab ini memiliki perintah untuk digunakan saat membuat Rumus. Tab ini memiliki fungsi perpustakaan besar yang dapat membantu saat membuat rumus atau fungsi dalam spreadsheet Anda.



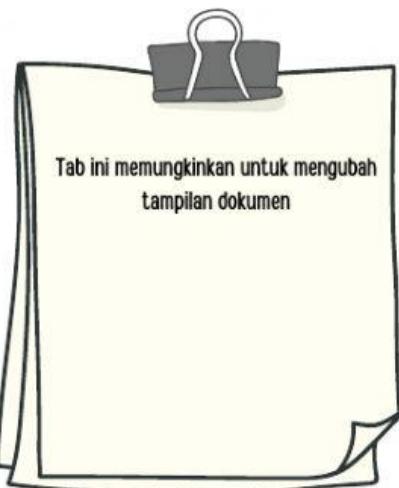
Tab ini memiliki perintah untuk menyesuaikan halaman seperti margin, orientasi dan tema



Tab ini memungkinkan Anda untuk memodifikasi lembar kerja dengan sejumlah besar data dengan menyortir dan pengeringan serta menganalisis dan pengelompokan data



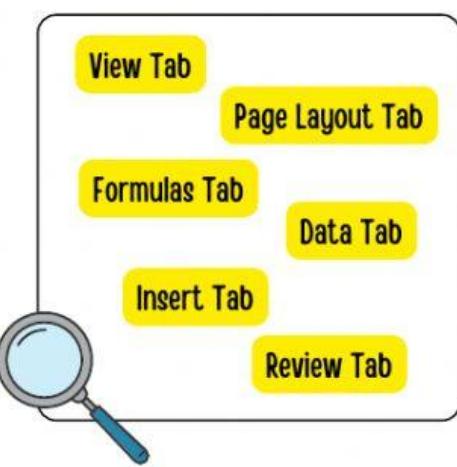
Tab ini memungkinkan Anda untuk memperbaiki masalah ejaan dan tata bahasa serta mengatur keamanan. Hal ini juga memberikan perubahan trek dan catatan, fitur menyediakan kemampuan untuk membuat catatan untuk dokumen yang dirubah oleh user lain



Tab ini memungkinkan untuk mengubah tampilan dokumen



Tab ini berfungsi untuk segala sesuatu yang perlu kita masukan mulai dari Photo, shape, clipart, grafik, text box dan lain-lain.



Untuk mengakses materi pembelajaran, silahkan scan barcode di bawah ini !





Cermati data berikut ini !

Pekerja 1

Nama : Muhammad Ali
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 15

Pekerja 2

Nama : Shinta Galowati
Jam Kerja : 48
Jam Lembur : 17

Pekerja 3

Nama : Nina Yusrina
Jam Kerja : 47
Jam Lembur : 11

Pekerja 4

Nama : Slamet Sentosa
Jam Kerja : 50
Jam Lembur : 10

Pekerja 5

Nama : Aji Pangestu
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 12

Pekerja 6

Nama : Wildan Permana P
Jam Kerja : 44
Jam Lembur : 10

Pekerja 7

Nama : Titik Murni
Jam Kerja : 50
Jam Lembur : 15

Pekerja 8

Nama : Agus Prayitno
Jam Kerja : 39
Jam Lembur : 10

Pekerja 9

Nama : Tito Oktarian
Jam Kerja : 41
Jam Lembur : 12

Pekerja 10

Nama : Bima Anggara
Jam Kerja : 45
Jam Lembur : 17

Topik Diskusi :

Suatu hari, kamu diterima bekerja di PT. Maju Jaya Sukses sebagai kepala bagian penggajian pegawai. Disana kamu mengetahui bahwa data jam kerja dan jam lembur masing-masing karyawan masih tersaji dalam bentuk manual menggunakan kartu pekerja. Dari data yang ada dalam kartu pekerja, buatlah dalam bentuk tabel menggunakan perangkat lunak pengolah angka!

I can do this



 **Petunjuk Pengeraan:**

1. Buatlah tabel dari data yang tersedia di atas menggunakan aplikasi Microsoft Excel

2. ketiklah data tersebut dengan ketentuan sebagai berikut:

- Jenis Font menggunakan

Times New Roman" dengan size "12"

- Header/Judul Data ditulis

DATA JAM LEMBUR DAN JAM KERJA KARYAWAN PT MAJU JAYA SUKSES
TAHUN 2022

- Simpan File pada folder **My Document** dengan format

Nama Siswa 1_ Nama Siswa 2_ Nama Siswa 3_ Nama Siswa 4_ Kelas_ Tugas Pengolahan Data Dasar

3. Kumpulkan file pada link yang dapat diakses pada barcode berikut



Video tutorial "Bekerja dengan Microsoft Excel"

