

1 Ordnen Sie zu.

A



B



C



D



E



1. Tschüs, Katrin.
 Tschüs!

2. Guten Abend.
 Guten Abend.

3. Guten Morgen!
 Guten Morgen, Herr Müller!

4. Auf Wiedersehen!
 Auf Wiedersehen, Frau Holt.

5. Guten Tag, Frau Weiß.
 Guten Tag. Wie geht es Ihnen?

/ 2

2 Telefonnummern und E-Mail-Adressen. Notieren Sie.

H – minus – L – O – H – ät – G – N – Y – Punkt – C – O – M

Beispiel: h-loh@gny.com

Null, eins, fünf, neun, acht, sechs, eins, null, vier, drei

1. _____

F – Punkt – L – I – M null – zwei – ät – F – minus – N – E – T – Punkt – D – E

2. _____

J – Unterstrich – X – U – ät – B – B – T – Punkt – C – N

3. _____

Null, acht, neun, zwanzig, zwölf, siebzehn, null

4. _____

null, vier, null, zwölf, null, eins, neunzehn, dreizehn

5. _____

/ 5

3 Ergänzen Sie die Verben in der richtigen Form.

sein • sprechen • kommen • lernen • wohnen • heißen

- ◆ Guten Tag. Wie heißen (0) Sie?
- ◊ Mein Name ist Bauer. Und wer _____ (1) Sie?
- ◆ Tufong Thrang. Ich _____ (2) aus Vietnam. Und Sie?
- ◊ Aus Deutschland, aber ich _____ (3) in Frankreich, in Paris.
- ◆ Oh, Sie _____ (4) Deutsch und Französisch?
- ◊ Ja, und ich _____ (5) Spanisch.

_____ / 5

4 Was ist richtig? Kreuzen Sie an.

Beispiel: Ich komme aus den aus USA. Und Sie?

1. Ich komme aus der aus dem Libanon.
2. Das ist Paula und sie kommt aus aus dem Österreich.
3. Herr Jung kommt aus der aus dem Schweiz.
4. Frau Brookman kommt aus aus der Kanada.

_____ / 2

5 Wie heißen die Fragen? Formell oder informell? Schreiben Sie.

Beispiel: Wie heißen Sie? Ich heiße Helga Schmidt.

1. _____ Aus Polen. Und Sie?
2. _____ Sehr gut. Und dir?
3. _____ Thai und Deutsch. Und du?
4. _____ In Berlin. Und du?
5. _____ 030 – 87676545. Und Ihre?

_____ / 10

6 Schreiben Sie die Sätze und Fragen richtig.

Beispiel: in Salzburg • Boris • wohnen • . Boris wohnt in Salzburg.

1. Sprachen • Sie • Welche • sprechen • ?
2. Kaleb • Arabisch • sprechen • und • Französisch • .
3. deine E-Mail-Adresse • sein • Wie • ?

_____ / 6

Ergebnis: _____ / 30