Nombre Completo_____**grupo:**____

I.-INSTRUCCIONES GENERALES: Lea cada una de las preguntas y marca completamente la opción elegida.

1.- Karla desea informarles a todos sus conocidos acerca de un evento muy importante para ella que es el nacimiento de su primer hijo e invitarlos a una fiesta ¿Qué tipo de aplicación debe utilizar Karla para enviarles una invitación y que sea más rápido?

a) classroom	b) correo	c)La nube	d)redes sociales

2.- Este tipo de aplicación permite el contacto entre individuos y sirven como un medio para intercambiar información, estamos hablando de:

a) correo	b) redes sociales	c)la nube	d) ambientes virtuales

3.- Es una aplicación que permite almacenar y acceder a datos y programas a través de internet parecido a una memoria virtual.

a)redes sociales	b) correo electrónico	c) meet	d)la nube

4.-Esta aplicación permite a los usuarios el almacenamiento de archivos, compartir archivos, crear documentos y trabajar sincronizadamente en varias computadoras.

a) meet	b) la nube	c) ambientes virtuales	d) redes sociales

5.- Esta es una de las ***desventajas*** de las redes sociales:

a) Son una fuente efectiva para la búsqueda de información
b) Puede convertirse en una fuente de distracción y reducir la productividad
c) Permite almacenar y acceder a datos y programas a través de internet
d) Facilitan la libertad de expresión

6.- Estas herramientas de internet son simulaciones de actividades que encontramos en la vida cotidiana, estamos hablando de:

a) correo	b) redes sociales	c)ambientes virtuales	d) la nube

7.- Este tipo de herramienta se utiliza más que nada en el ámbito educativo, realizando simulaciones de aulas virtuales.

a) correo	b) redes sociales	c)la nube	d) ambientes virtuales

8.- El Edmodo, Canva, Teams, Moodle son ejemplos de este tipo de aplicación:

a) ambientes virtuales	b) la nube	c) correo	d) chat

9.- Es una aplicación en la que podemos crear escritos, modificarlos y guardarlos utilizando la computadora.

LIVEWORKSHEETS

a) hoja de calculo	b) Procesador de texto	c) Excel	d) Photoshop

10.- Es la parte de la ventana de Word que muestra el nombre del documento.

a) Barra herramientas de acceso rápido b) Vista de documento

c) Barra de título d) Botón office

11.- Indica para que sirve este botón de la barra de herramientas insertar



a) Permite insertar una tabla
b) Permite insertar una columna
c) Permite insertar una imagen
d) Permite insertar símbolos

12.- Indica cual es el botón que sirve para colocar color de letra.

a) 	b) 	c) 	d) 

13.- Es la opción la pestaña "diseño" que permite colocar la hoja del documento en vertical u horizontal.

a) alineación b) márgenes c) orientación d) interlineado

14.- La opción "encabezado" se encuentra en la pestaña:

a) inicio b) diseño c) insertar d) revisar

15.- ¿Cómo se llama a la siguiente herramienta de Word?



A) color de fuente
b) color de fondo
c) negrita
d) Word art

LIVEWORKSHEETS