

## Bimestral sistemas IV Periodo

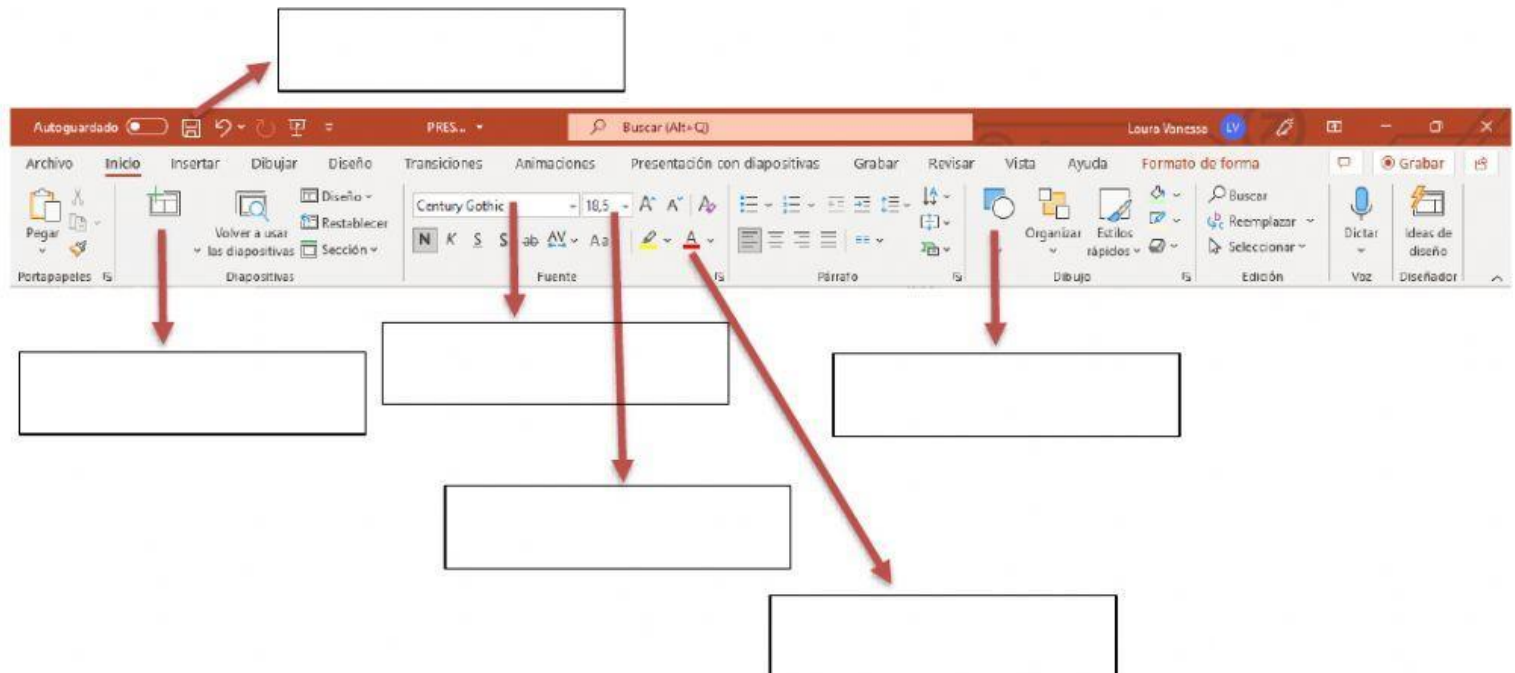
### Microsoft Powerpoint

Selecciona la opción correcta:

1. ¿Cuál es el icono de Microsoft PowerPoint?



2. Observa las funciones señaladas con una flecha y arrastra su uso.



The screenshot shows the Microsoft PowerPoint ribbon with the following functions highlighted by red arrows:

- Inicio** (Home) tab:
  - Portapapeles (Clipboard) - Arrow points to an empty box.
  - Volver a usar las diapositivas (Re-use slides) - Arrow points to an empty box.
- Diseño** (Design) tab:
  - Restablecer (Reset) - Arrow points to an empty box.
- Formato de fuente** (Font) group:
  - Century Gothic font face - Arrow points to an empty box.
  - 10.5 font size - Arrow points to an empty box.
  - Color of the font (A) - Arrow points to an empty box.
- Formato de párrafo** (Paragraph) group:
  - Organizar (Organize) - Arrow points to an empty box.

Below the ribbon, there are six empty boxes for labeling the functions:

- Box 1 (under Portapapeles):
- Box 2 (under Volver a usar las diapositivas):
- Box 3 (under Restablecer):
- Box 4 (under Century Gothic):
- Box 5 (under 10.5):
- Box 6 (under Color of the font):

At the bottom, there are six boxes with the following text:

- Cambiar el tamaño de la letra
- Cambiar el diseño de la letra
- Insertar una nueva diapositiva
- Insertar formas
- Cambiar el color de la letra
- Guardar la presentación

### 3. De la siguiente imagen seleccione únicamente las pestañas de PowerPoint



Selecciona la opción correcta:

### 4. La pestaña de diseño me permite insertar:

A.



B.



C.



### 5. Para cambiar el relleno de color de una forma debo buscar el siguiente icono:



a.



b.



c.



6. ¿Cuál es el uso de la función encerrada dentro del círculo?



- ☐ a) Para cambiar los tamaños de fuente
- ☐ b) Para guardar el documento
- ☐ c) Para dibujar formas

7. ¿Qué me permiten las funciones encerradas en el rectángulo?



- ☐ a) Seleccionar diferentes imágenes e insertarlas a mi presentación.
- ☐ b) Cambiar el estilo de una imagen, por ejemplo, poner marcos.
- ☐ c) Estas opciones no aparecen en PowerPoint

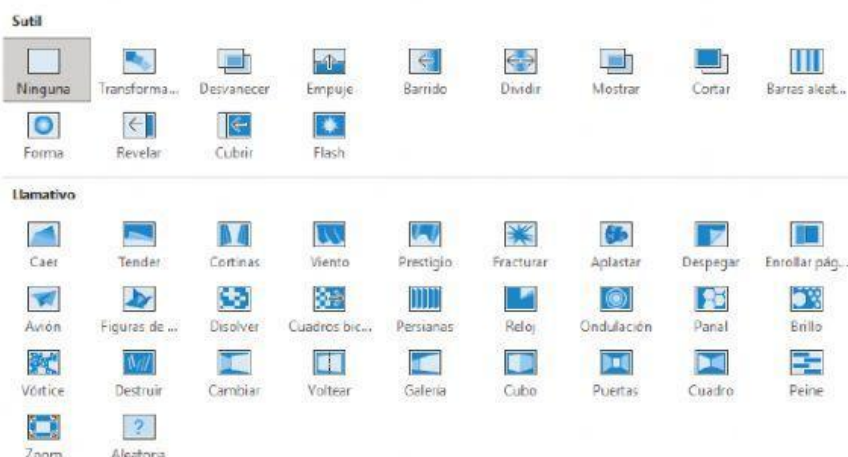
8. Si estoy elaborando una presentación y necesito seleccionar una forma varias veces al mismo tiempo debo mantener presionada la siguiente tecla:



9. ¿Cuál es el nombre de la pestaña que se presenta en la imagen?

(La usamos para dar el efecto de pasar la página en el libro digital)

- ☐ a. Insertar
- ☐ b. Animación
- ☐ c. Transición
- ☐ d. Diseño



10. Selecciona la opción correcta que sirva para completar los espacios en blanco del enunciado y escríbelos donde corresponda

Las transiciones o animaciones entre \_\_\_\_\_ de PowerPoint pueden ser \_\_\_\_\_ para añadir \_\_\_\_\_ interesantes al cambiar de diapositiva.

- ☐ a. presentaciones - útiles - sonidos
- ☐ b. diapositivas - útiles - sonidos
- ☐ c. diapositivas - útiles - efectos
- ☐ d. presentaciones - útiles - efectos