

RESUMEN

1.- Contesta verdadero o falso

Un resumen es un texto escrito que expone las ideas más relevantes de un texto base.

2.- Ordena los pasos para elaborar un reporte.

Anotar la retención bibliográfica del texto original

Leer el texto las veces que sea necesario para comprenderlo

Organizar las ideas más importantes del resumen mantenga el sentido del texto original

Subrayar las ideas más importantes, en función del tipo de texto y tema

Tener un texto base

Buscar el significado de las palabras desconocidas

1.-

2.-

3.-

4.-

5.-

6.-

3.- Selecciona los tipos de resumen vistos en clase.

Resumen ejecutivo

Resumen de contenido de varios textos

Resumen descriptivo

Resumen de una parte de un texto

Resumen de contenido principal de un texto

4.- Coloca el nombre del tipo de resumen que corresponden las descripciones:

Dar a conocer los aspectos principales de un tema a partir de una consulta de varias fuentes.

La finalidad es extraer información importante acerca de uno o más aspectos de un texto.

El propósito de dar a conocer ideas centrales expuestas por un autor o ideas relacionadas con un tema específico.

5.- Relaciona los siguientes conceptos con sus definiciones

Paráfrasis

Es la transcripción literal de las palabras del autor, sin modificación. Se utiliza cuando se incluir una idea tal cual como la expreso

Resumen

Representa la información gráficante por lo regular, recupera solo las palabras clave e indica las relaciones entre éstas

Esquemas

Sintetiza las ideas más importantes de uno o varios textos, conservando el sentido original y sin incorporar ideas personales

Cita textual

Explica o aclara la información de un texto original mediante la sustitución de unas palabras y la explicación de algunos conceptos. Se utiliza cuando un texto ofrece información con lenguaje técnico