CARTAS

¿Recuerdas las cartas que escribimos en clase hace unos meses?

Tanto las cartas como las postales son textos que utilizamos en nuestra vida cotidiana para comunicarnos por escrito y a distancia.

¡Yo he recibido y he enviado unas cuantas de mis amigas desde otros lugares del mundo! **¿Y tú, has enviado o recibido alguna?**

¿Sabéis que el intercambio de cartas fue el principal método utilizado dentro de la comunidad científica internacional? Pensad un momento la vida sin internet…

En las cartas suele aparece el **emisor** (remitente / persona que envía) y el **receptor** (destinatario).

¿Por qué creéis que es importante escribir en el sobre la información completa (nombre y dirección)? del emisor, es decir, de la persona que la envía?

Si por un casual la carta se perdiese o la dirección de envío que has escrito no fuese la correcta, esa carta volvería a su emisor.

¿Sabías toda esta información?

FECHA Y LUGAR

22 de mayo de 2020, Zaragoza

ENCABEZAMIENTO

Querido director,

Me llamo Juan López y soy alumno de 5º de primaria.

CUERPO

La profesora de lengua nos ha pedido que escribamos una carta en la que le contemos qué nos parece esta nueva manera de trabajar, además de, si tenemos, algunas sugerencias para mejorar esta manera con ventajas y desventajas.

Imagino que te enseñará lo que escribamos para que también estés al corriente de nuestras opiniones.

Un cordial saludo,

DESPEDIDA

Juan López

FIRMA

CARTAS

Ya has leído, tienes que **escribirme una carta** en la que expliques:

-Qué te parece esta nueva manera de trabajar

-Ventajas y desventajas de esta nueva manera de trabajar

-Sugerencias (si tienes).

No olvides escribir las diferentes partes de la carta.