

	ESPECIALISTA	AVANZADO	APRENDIZ	NOVEL
Participación	Siempre proporciona ideas útiles al grupo.	Generalmente proporciona ideas útiles en el grupo y cumple con lo pactado.	Algunas veces proporciona ideas en el grupo y hace lo que se pacta.	Rara vez aporta ideas o no participa en la toma de decisiones del grupo.
Actitud	Siempre es positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. Siempre busca mantener la unión en el equipo.	Es generalmente positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. Colabora en mantener la unión en equipo.	A veces muestra una actitud positiva ante el trabajo en equipo y proyecto. No le preocupa la unión en el equipo.	Con frecuencia critica en público el trabajo de sus compañeras de equipo. Dificulta la realización del proyecto. No ayuda a mantener la unión en el equipo.
Responsabilidad	Siempre asume eficientemente sus encargos. Su participación es clave en el trabajo en equipo.	Asume responsabilidades y colabora en la realización. Su participación es buena en el trabajo del equipo.	Asume alguna responsabilidad encomendada por el equipo. Su participación es regular .	No cumple con las tareas encomendadas. No se compromete con el trabajo.
Resolución de conflictos	En situaciones de desacuerdo o conflicto siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. Siempre propone alternativas para el consenso o la solución.	En situaciones de desacuerdo o conflicto, casi siempre escucha otras opiniones y acepta sugerencias. A veces propone alternativas para encontrar una solución.	En situaciones de desacuerdo o conflicto pocas veces escucha otras opiniones y acepta sugerencias. No propone alternativas para el consenso, pero acepta las propuestas.	En situaciones de desacuerdo o conflicto no escucha otras opiniones o acepta sugerencias. No propone alternativas y le cuesta aceptar el consenso o solución.
Seguimiento del tema	Trabaja todo el tiempo.	Trabaja la mayor parte del tiempo.	Se mantiene en la actividad algunas veces del tiempo programado.	No trabaja . Juega, ríe, pierde el tiempo. Habla y juega con otros equipos.
Uso del tiempo	Es organizada y presenta su parte cuando toca.	Es organizada, aunque en ocasiones ha tenido retrasos en la presentación de su parte.	Tiende a retrasarse en la presentación de su parte. Generalmente lo tiene para fechas límite.	No realizó su parte . El equipo debe asumir el trabajo de esa persona.