



NORMAS APA

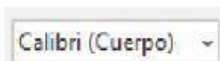
Une con una línea el ícono con el nombre que le corresponde.



Tipo de letra



Viñeta



Interlineado



Alineación



Tamaño de letra



Número de página

Selecciona la respuesta correcta, según las normas APA.

- Tamaño de letra
- Tipo de letra
- Tamaño de hoja
- Márgenes de la hoja
- Espaciado
- Sangría
- Ubicación de número de página
- Alineación

Selecciona la referencia bibliográfica

(Carlino, 2005, p.74)

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer, y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

Selecciona la cita bibliográfica

(Carlino, 2005, p.74)

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer, y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

Ing. Cristina del Valle

Escribe V o F (sin espacios y en mayúscula) según sea el caso.

V representa Verdadero, F representa falso.

- ☐ Las normas APA son reglas que definen el formato que debe tener un trabajo escrito.
- ☐ La última versión de las normas APA es la novena.
- ☐ APA es el acrónimo American Psychological Association.
- ☐ La portada también debe llevar número de página.
- ☐ No debe existir espacio entre párrafos
- ☐ Las referencias bibliográficas deben ubicarse inmediatamente después de cada cita.
- ☐ Las citas bibliográficas deben tener el enlace de donde se obtuvo la información.
- ☐ La opción de número de página se encuentra en el menú *Insertar*
- ☐ La opción conservar solo texto permite pegar el contenido copiado sin modificar el formato del texto.
- ☐ El estilo normal permite configurar todo el texto del documento.

Establece el ancho y alto del papel según el tamaño carta:

No debe haber espacio antes o después de los números. Recuerda utilizar los decimales.

Tamaño del papel:

	Carta	▼
Ancho:		cm
Alto:		cm

Ing. Cristina del Valle