

# Lembar Kerja Peserta Didik

## Elemen TIK

### Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik mampu memahami pengertian dari aplikasi Microsoft Excel,
2. Peserta didik mampu mengetahui fitur pada Microsoft Excel,
3. Peserta didik mampu membuat tabel pada Microsoft Excel,
4. Peserta didik mampu membuat format data tabel pada Microsoft Excel
5. Peserta didik mampu menggunakan shortcut Microsoft Excel

### Anggota Kelompok

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

### Kelas

### Mata Pelajaran

Informatika

### Jenjang/Kelas

SMK / X

### Materi Ajar

Header, Cell, Formula dasar Excel, Formating, Alignment,

### Capaian Pembelajaran

Pada akhir fase E, siswa mampu memanfaatkan berbagai aplikasi secara bersamaan dan optimal untuk berkomunikasi, mencari informasi di internet, serta mahir menggunakan fitur lanjut aplikasi perkantoran (pengolah kata, angka, dan presentasi) beserta otomasinya untuk mengintegrasikan dan menyajikan konten aplikasi dalam berbagai representasi yang memudahkan analisis dan interpretasi konten tersebut.

### Langkah Kerja

1. Melakukan diskusi kelompok untuk menentukan tugas masing – masing anggota
2. Mengidentifikasi soal
3. Mendiskusikan hasil identifikasi soal
4. Menentukan dan merangkum hasil identifikasi soal
5. Membuat tabel laporan
6. Membuat presentasi hasil kelompok
7. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok

# Video 1

Berdasarkan video di atas, tuliskan informasi apa saja yang ada di dalamnya!

## Video 2

Berdasarkan video di atas, tuliskan informasi apa saja yang ada di dalamnya!

# Video 3

Berdasarkan video di atas, tuliskan informasi apa saja yang ada di dalamnya!

## Video 4

Berdasarkan video di atas, tuliskan informasi apa saja yang ada di dalamnya!