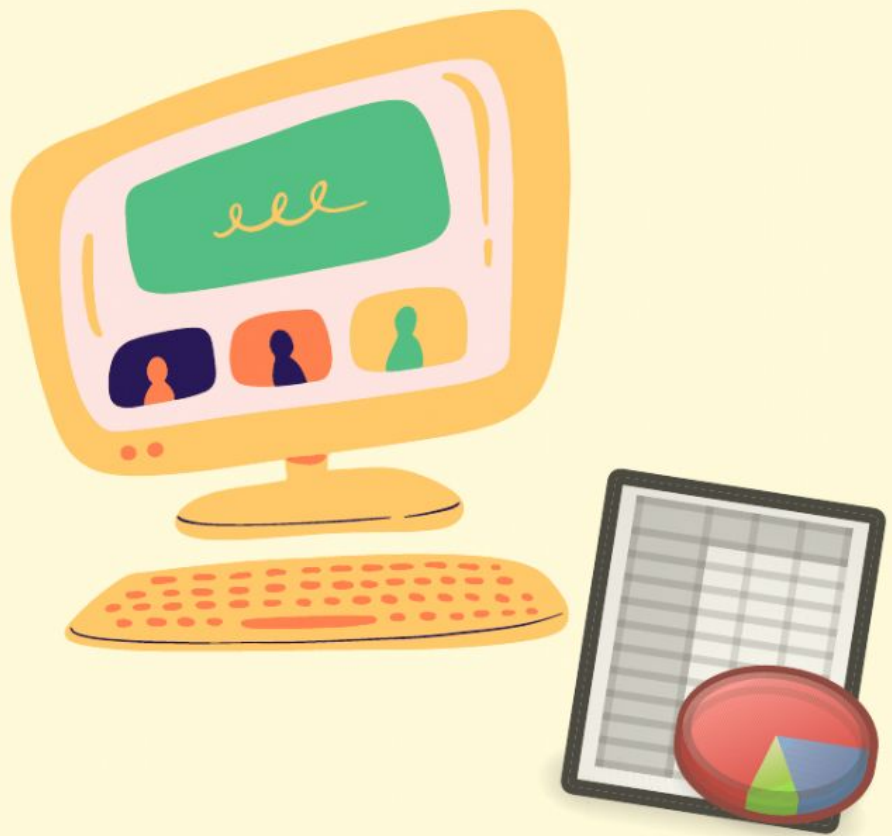


Lembar Kerja Peserta Didik

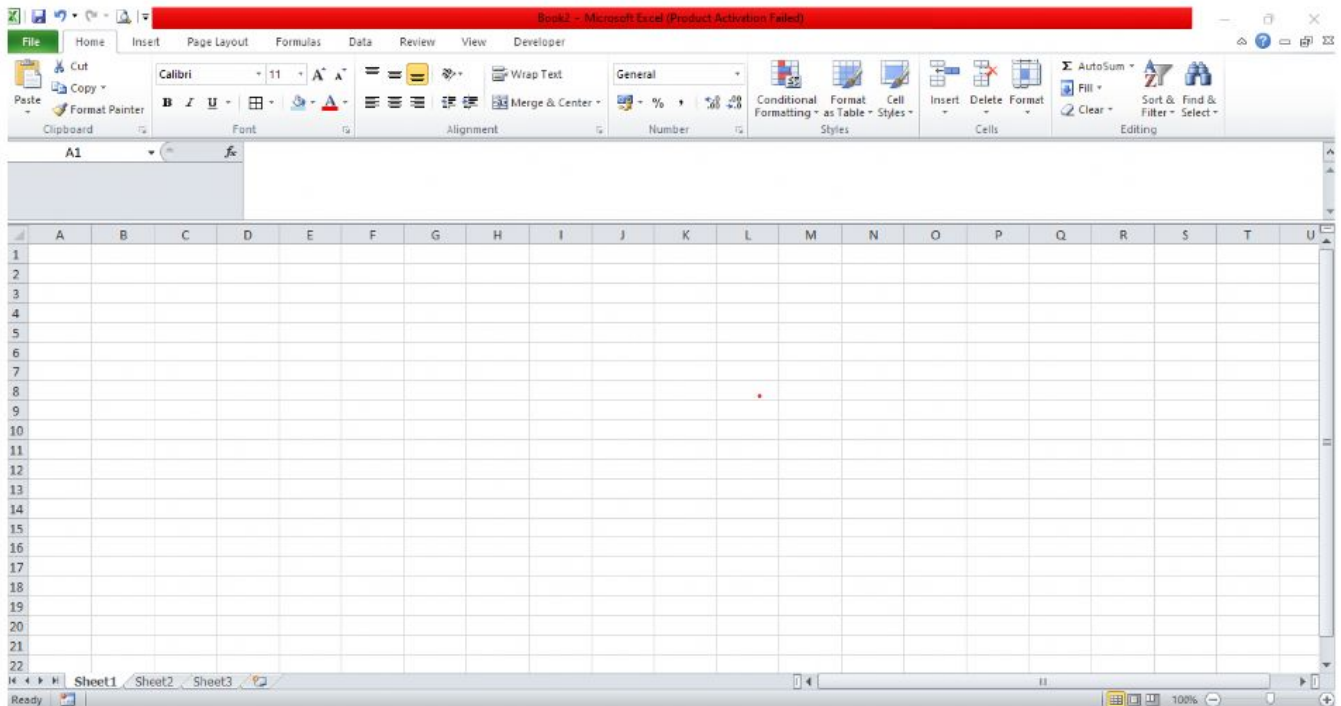


Nama : _____

Kelas : _____

Tanggal : _____

1. Perhatikan gambar di bawah ini, dengan memanfaatkan kemampuan searching (pencarian), Identifikasi fitur Microsoft Excel pada gambar di atas kemudian deskripsikan fungsi masing-masing fitur Microsoft Excel tersebut



NAMA FITUR	FUNGSI
Quick Access Toolbar	
Ribbon	
Title	
Name box	
Cell	
Row	
Column	
Formula bar	
Scroll between worksheets	
Click to add a new worksheet	
Normal view	
Page Layout view	
Page break view	
Scroll bar	

2. Tentukan rumus yang berlaku pada ms excel untuk menentukan hasil dari gambar di bawah ini

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																

Nilai Informatika		
No	Nama Siswa	Nilai Siswa
1	Andi	87
2	Yado	78
3	Alana	90
4	Dharma	90
5	Kevin	78
6	Shani	65
7	Yura	87
8	Toni	88
9	Ahmar	90
10	Salsa	86
Jumlah		839
Rata-rata		83,9

3. Lengkapi tabel perhitungan di bawah ini

Perhitungan biasa	Perhitungan pada Ms Excel
$12 + 8 = 20$	
$87 - 12 = 65$	
$43 \times 7 = 301$	
$120 : 60 = 2$	

4. Fungsi (function) adalah rumus yang telah ditetapkan untuk melakukan perhitungan dengan menggunakan nilai-nilai tertentu dalam urutan tertentu. Tentukan beberapa fungsi yang paling umum yang akan digunakan :

SUM	
AVERAGE	
COUNT	
MAX	
MIN	
MEDIAN	
IF	

5. Tuliskan langkah-langkah merubah sebuah tabel menjadi diagram/ bagan pie (lingkaran)

6. Tuliskan langkah-langkah mencopy sebuah table pada microsoft excel ke microsoft word